

REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻY ZAWODOWYCH

Projekt „Krok naprzód! ”

współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014- 2020, w ramach Osi priorytetowej 09- IX Włączenie społeczne; Działania 01-IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym; Poddziałania 01-IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin stanowi uzupełnienie dokumentacji stażowej, ma na celu wskazanie zasad obowiązujących wszystkie strony wskazane w Umowie stażowej.

§ 2.

Warunki realizacji stażu

1. Staże zawodowe odbywać się będą w sposób ciągły systematycznie po zakończeniu szkoleń zawodowych przez kolejnych UP.
2. Staż zawodowy realizowany będzie przez 3 miesiące. Planowany jest dla 32 uczestników projektu.
3. Przed podpisaniem umowy organizator stażu ma obowiązek zapoznania się z Regulaminem oraz ze wzorem umowy trójstronnej o zorganizowanie stażu.
4. Umowa trójstronna o zorganizowanie stażu określa w szczególności:
 - a) nazwę formy wsparcia;
 - b) określenie stron umowy (nazwa i adres Organizatora stażu oraz dane Beneficjenta, dane Uczestnika/Uczestniczki Projektu odbywającego staż: imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania).
 - c) dane opiekuna stażu, w tym imię i nazwisko, zajmowane stanowisko;
 - d) miejsce odbywania stażu;
 - e) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
 - f) tytuł projektu, w ramach którego realizowany jest staż;
 - g) program stażu (będącego załącznikiem nr 2 do Umowy trójstronnej)
 - h) prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki stażu;
 - i) obowiązki Organizatora stażu, w tym zobowiązanie Organizatora stażu do zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem;





- j) obowiązki Zleceniodawcy
 - k) wysokość stypendium stażowego.
5. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w okresie odbywania stażu przysługuje miesięczne stypendium, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
 6. Osoba odbywająca staż powinna wykonywać czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie (w przypadku osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wymiar czasu pracy wynosi 35 godzin tygodniowo i 7 godzin dziennie).

§ 3. Obowiązki realizatorów

1. Beneficjent odpowiedzialny jest za organizację staży, w szczególności monitorowanie udzielonego wsparcia, rozliczanie i wypłatę stypendiów, kontakty z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu i Organizatorami stażu oraz prowadzenie kontroli staży.
2. Szczegółowe obowiązki Beneficjenta określone zostały w umowie trójstronnej na organizację stażu.

§ 4. Obowiązki i warunki do spełnienia przez Organizatora stażu

1. Organizator stażu zobowiązany jest zapewnić Uczestnikowi/Uczestniczce warunki pracy spełniające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy na zasadach przewidzianych dla pracowników.
2. Organizator stażu zobowiązany jest przeszkolić Uczestnika/Uczestniczkę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy.
3. Organizator stażu zobowiązany jest przydzielić Uczestnikowi/Uczestniczce na zasadach przewidzianych dla pracowników odzież i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej.
4. Staż odbywać ma się na podstawie Umowy stażowej z którą Organizator stażu zobowiązany jest zapoznać Uczestnika/Uczestniczkę.
5. Organizator stażu zobowiązany jest do zapoznania Uczestnika/Uczestniczki z jego / jej obowiązkami i uprawnieniami.
6. Organizator stażu zobowiązany jest przydzielić Uczestnikowi/Uczestniczce Opiekuna stażu.
7. W projekcie przewidziano refundację dodatków do wynagrodzeń Opiekunów stażystów z ramienia Organizatorów stażów, którzy mogą otrzymać dodatkowe wynagrodzenie wynikające ze





zwiększonego zakresu zadań w wysokości 500 zł brutto wraz z narzutami pracodawców, przy czym Opiekun stażysty ma możliwość odstąpienia od dodatkowego wynagrodzenia.

8. Dla 32 UP, którzy przystąpią do 3-miesięcznych staży zaplanowano opiekę 32 opiekunów.
9. Organizator stażu dostarcza Beneficjentowi w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, listę obecności podpisaną przez osobę odbywającą staż i potwierdzoną przez Opiekuna stażu lub pracodawcę.
10. Na wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu Organizator stażu jest zobowiązany do udzielenia 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu z zachowaniem prawa do stypendium. Przy czym w ostatnim miesiącu odbywania stażu stażysta może z góry wykorzystać przysługujące 2 dni wolne.
11. Organizator stażu ma prawo wglądu w zaświadczenie lekarskie osoby odbywającej staż o zdolności do wykonywania pracy na danym stanowisku.
12. Umowa o zorganizowanie stażu może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierealizowania przez organizatora stażu warunków i programu odbywania stażu.
13. Szczegółowe obowiązki organizatora stażu określone są w umowie trójstronnej na organizację stażu.

§ 5.

Prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek projektu w trakcie odbywania stażu

1. Warunkiem przystąpienia do stażu jest pozytywne przejście przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu badań lekarskich orzekających o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na planowanym stanowisku.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu odbywając staż zobowiązany/a jest do postępowania zgodnie z umową trójstronną na organizację stażu.
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/-a jest do terminowego stawiania się w pracy, wedle zasad nakreślonych w Umowie stażowej.
4. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/-a jest do wykonywania obowiązków powierzonych przez Organizatora stażu lub wyznaczoną przez niego osobę w terminie i bez usterek. W przypadku stwierdzenia wadliwości wykonanych czynności, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do ich nieodpłatnego, niezwłocznego i należytego wykonania oraz zaniechania dalszych uchybień.
5. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/-a jest do stosowania się do zasad, regulaminu pracy, reguł prawnych, tajemnicy zawodowej - określonych i przedstawionych przez Organizatora stażu.
6. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych przebytego stażu. Dni wolne udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż. Za dni wolne przysługuje stypendium.





7. Osobie odbywającej staż przysługuje comiesięczne stypendium przyznane na podstawie umowy trójstronnej na organizację stażu, na okres od dnia rozpoczęcia stażu do dnia jego zakończenia lub do dnia zaprzestania uczestnictwa w stażu. Stypendium będzie wypłacane po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
8. Podstawę do ustalenia uprawnień do wypłacenia stypendium stanowi lista obecności podpisywana przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, potwierdzona przez Opiekuna Stażu / Organizatora stażu i doręczona Beneficjentowi do 5 dnia roboczego po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego.
9. Beneficjent może wstrzymać wypłatę stypendium w przypadku niedostarczenia listy obecności w wymaganym terminie, o którym mowa w ust. 6.
10. Stypendium wypłacane jest po zakończonym miesiącu, przelewem na wskazany przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu rachunek bankowy Uczestnika / Uczestniczki wskazany w umowie stażowej w terminie 10 dni roboczych następnego miesiąca w przypadku otrzymania prawidłowo uzupełnionej listy obecności od pracodawcy.
11. Stypendium nie przysługuje za nieusprawiedliwione dni nieobecności na stażu. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 80% stypendium nie przysługuje wcale.
12. Uczestnikowi/Uczestniczce przysługuje zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem na podstawie właściwie wypełnionego i złożonego „Wniosku o zwrot kosztów dojazdu”.
13. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/-a jest zawiadomić Organizatora stażu i Beneficjenta (najpóźniej w drugim dniu nieobecności) o każdej nieobecności, wskazując przyczynę nieobecności, jak i przewidywany czas nieobecności oraz przedstawienia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego niezdolność do wykonywania zadań w związku z realizacją Stażu.
14. Za okres niezdolności do uczestnictwa w stażu wskutek choroby potwierdzonej przez lekarza zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA) przysługuje 100% stypendium za każdy dzień niezdolności.
15. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, wyliczając kwotę stypendium odpowiednio do przepracowanej części danego miesiąca.
16. Beneficjent może pozbawić Uczestnika/Uczestniczkę możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) nieobecności z przyczyn nieusprawiedliwionych podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - b) naruszenia prawa bądź postanowień Regulaminu pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - c) przerwania stażu przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu





17. W przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w trakcie odbywania stażu Uczestnik/Uczestniczka Projektu zostanie pozbawiony/a możliwości kontynuowania stażu.
18. Usprawiedliwionym przerwaniem stażu jest:
- podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - szczególny przypadek losowy nie dający się przewidzieć przed rozpoczęciem udziału w stażu. Ostateczną decyzję o zasadności rezygnacji z udziału w stażu w podejmuje Beneficjent .
19. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/-a jest do stosowania się do zasad, regulaminu pracy, reguł prawnych, tajemnicy zawodowej- określonych i przedstawionych przez Organizatora stażu.
20. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/-a jest realizować staż wedle planu nakreślonego w Programie stażowym.
21. Szczegółowe prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek staży określone zostały w umowie trójstronnej na organizację stażu.
22. Organizator stażu oraz Uczestnik/Uczestniczka zobowiązani są do stosowania się do zapisów zawartych w Umowie stażowej, która stanowi uszczegółowienie zapisów niniejszego regulaminu.
23. Wszystkie informacje na temat organizacji staży oraz wymagane formularze dokumentów są dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.

§ 6.

Postanowienia końcowe

- Regulamin obowiązuje od dnia2020r. jego zatwierdzenia przez Beneficjenta, przez cały okres realizacji projektu, tj.: do dnia 31 lipca 2021 r. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta i jest wiążąca dla Uczestniczki/ka projektu.
- Organizator stażu oraz Uczestnik/Uczestniczka zobowiązani są do stosowanie się do zapisów zawartych Umowie stażowej, która stanowi uszczegółowienie zapisów niniejszego regulaminu.
- Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, poprzez każdorazowe zamieszczenie informacji o zmianie na stronie internetowej projektu.



