

REGULAMIN UDZIELANIA SUBSYDIOWANEGO ZATRUDNIENIA W RAMACH PROJEKTU PN. „KROK NAPRZÓD!”

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania, warunki udziału oraz zakres udzielanego wsparcia Podmiotom, które otrzymują wsparcie w formie subsydiowanego zatrudnienia w związku z zatrudnieniem Uczestnika/czki projektu pn. „Krok naprzód!”. Subsydiowane zatrudnienie jest organizowane w ramach projektu nr RPLD.09.01.01- IP.01-10-002/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 09-IX włączenie społeczne, Działanie 01-IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie 01-IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz wkładu własnego.
3. Subsydiowanie zatrudnienia jest pomocą de minimis udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
4. Celem subsydiowanego zatrudnienia jest aktywizacja zawodowa uczestników/czek projektu „Krok naprzód!” poprzez refundację pracodawcom kosztów ich zatrudnienia poniesionych na wynagrodzenia brutto oraz opłacone od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne.
5. W ramach projektu przewidziano możliwość subsydiowania zatrudnienia przez okres 6 miesięcy dla 14 uczestników/czek projektu. Beneficjent dopuszcza możliwość zwiększenia liczby uczestników/czek projektu objętych subsydiowanym zatrudnieniem pod warunkiem dostępności środków przeznaczonych na ten cel. Umowy na subsydiowane zatrudnienie będą zawierane sukcesywnie do wyczerpania puli środków przeznaczonych na ten cel w budżecie projektu.
6. Na subsydiowane zatrudnienie może zostać skierowany/a uczestnik/czka projektu na podstawie opracowanego wspólnie z doradcą zawodowym Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.
7. W ramach pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia do pracodawcy może zostać skierowany/a Uczestnik/czka projektu który/a: znajduje się w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub znajduje się w bardzo niekorzystnej sytuacji lub jest osobą niepełnosprawną lub należy do innej kategorii pracowników zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
8. Miejsce wykonywania subsydiowanego zatrudnienia zostanie wskazane przez Podmiot, z którym Uczestnik/czka projektu zawrze umowę o pracę.

Rozdział II. Podstawowe pojęcia

1. **Beneficjent** – Fundacja Możesz Więcej, Bilcza ul. Jeżynowa 30; 26-026 Morawica
2. **Biuro projektu** – Dom Kultury, ul. Opoczyńska 5; 26-330 Żarnów
3. **Subsydiowane zatrudnienie** - forma pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia zakładającą redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników. Subsidiowane zatrudnienie jest pomocą de minimis udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014—2020.
4. **Podmiot** – przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.
5. **Osoba znajdująca się w szczególnie niekorzystnej sytuacji** - osoba, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
 - a) pozostaje bez stałego zatrudnienia w okresie co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - b) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu nie ukończyła 24. roku życia,
 - c) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończyła 50. rok życia,
 - d) jest osobą dorosłą samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko lub posiadającą na utrzymaniu osobę zależną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - e) nie posiada wykształcenia średniego lub zasadniczego zawodowego, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED) na poziomie ISCED 3 włącznie lub w okresie do dwóch lat od momentu zakończenia edukacji nie podjęła pierwszego stałego zatrudnienia,
 - f) pracuje w sektorze lub w zawodzie, w którym różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej 25% wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danym sektorze lub zawodzie,
 - g) jest członkiem mniejszości narodowej lub etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573) oraz w celu zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, podnieść kwalifikacje lub kompetencje zawodowe lub zdobyć doświadczenie zawodowe.
6. **Osoba znajdująca się w bardzo niekorzystnej sytuacji** – osoba, która spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 24 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - b) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu oraz spełnia co najmniej jeden z warunków wskazanych w pkt. 5 lit. b–g.





7. **Osoba niepełnosprawna** - osoba, która posiada długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub sensoryczną, utrudniającą jej, w połączeniu z innymi barierami, pełne i skuteczne uczestnictwo w środowisku pracy na równych zasadach z pozostałymi pracownikami.
8. **Uczestnik projektu** – osoba, która w wyniku procedury rekrutacyjnej została zakwalifikowana do udziału w projekcie.

Rozdział III.

Podmioty uprawnione do składania wniosków na subsydiowanie zatrudnienia

1. Z wnioskiem w ramach pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia, może wystąpić Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, spełniający następujące kryteria:
 - a) Podmiot, u którego utworzone miejsce pracy stanowić będzie wzrost netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego Podmiotu, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,
 - b) Podmiot, który: nie prowadzi działalności w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady(WE) nr 104/2000, nie zajmuje się produkcją podstawową produktów rolnych, nie prowadzi działalności w sektorze przetwarzania i wprowadzanie do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
 - c) Podmiot, który nie prowadzi działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
 - d) Podmiot, który nie prowadzi działalności, która jest uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

Rozdział IV.

Przeznaczenie pomocy de minimis

1. Pomoc na subsydiowanie zatrudnienia może być przeznaczona na pokrycie ponoszonych przez Podmiot wydatków związanych z kosztami płac pracowników, tj.
 - a) wynagrodzenie brutto,
 - b) opłacone od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne,
2. W przypadku realizacji subsydiowanego zatrudnienia w ramach pomocy de minimis, pomoc może być udzielona na pokrycie do 100% kosztów kwalifikowanych.





3. Maksymalna kwota refundacji zgodnie w wnioskiem o dofinansowanie projektu wynosi 3 600,00 zł /osobę miesięcznie, jest to kwota wynagrodzenia brutto wraz z opłaconymi przez płatnika od wynagrodzenia obowiązkowymi składkami na ubezpieczenie społeczne w przypadku zatrudnienia Uczestnika/czki projektu na pełny etat. W przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze etatu kwota ta będzie proporcjonalnie pomniejszona do wymiaru etatu.
4. Stawka miesięcznego wynagrodzenia Uczestnika/czki projektu nie może przekraczać stawek wynagrodzenia obowiązujących u Podmiotu za świadczenie pracy danego rodzaju lub być zgodna z obowiązującym regulaminem wynagradzania, jeżeli Podmiot ma obowiązek przyjęcia takiego regulaminu.
5. Kosztami kwalifikowanymi w ramach pomocy de minimis na subsydiowane zatrudnienia są koszty wynagrodzenia pracownika na które składają się : wynagrodzenie brutto oraz opłacone od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne ponoszone w okresie 6 miesięcy.
6. Refundacja będzie dokonywana w formie przelewu na rachunek bankowy Podmiotu, wskazany w Umowie w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowane zatrudnienie.
7. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie pn. „Krok naprzód!” maksymalny okres subsydiowanego zatrudnienia wynosi 6 miesięcy.

Rozdział V. Zwrot pomocy de minimis

1. Podmiot, zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie Podmiotu, warunków dotyczących udzielania pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, w tym:
 - a) nieutrzymania okresu zatrudnienia, określonego w umowie o subsydiowanie zatrudnienia, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Podmiot z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
 - b) nieutrzymania wzrostu netto liczby pracowników przez okres trwania umowy o subsydiowanie zatrudnienia,
 - c) przekroczenia intensywności udzielonej pomocy de minimis określonej w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - d) naruszenia innych warunków umowy o subsydiowanie zatrudnienia.
2. Podmiot nie ma obowiązku zwrotu udzielonej pomocy w sytuacji gdy okres subsydiowanego zatrudnienia zostanie skrócony z powodu wypowiedzenia umowy o pracę z Uczestnikiem/czką projektu z powodu naruszenia przez niego/nią obowiązków pracowniczych.
3. Jeżeli Uczestnik/czka projektu sam/a złoży wypowiedzenie, prośbę o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego/j Uczestnika/czki projektu są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.
4. W sytuacjach opisanych w pkt. 2 i 3 Podmiot nie ma obowiązku zatrudniania nowego/j Uczestnika/czki projektu na zwolnione stanowisko gdyż subsydiowanie jest bezpośrednio



powiązane z wynagrodzeniem danego/j Uczestnika/czki projektu (w momencie zaprzestania wypłaty wynagrodzenia Podmiot przestaje ponosić koszty kwalifikowalne). Jednak Podmiot za zgodą Beneficjenta na miejsce Uczestnika/czki projektu, który/a zrezygnował/a z pracy lub został/a zwolniony/a za naruszenie obowiązków pracowniczych Podmiot może zatrudnić kolejnego/ą Uczestnika/czkę projektu.

Rozdział VI.

Procedura wyboru uczestników/czek projektu i Podmiotów.

1. Podmiot zamierzający utworzyć miejsce pracy w ramach pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia składa Wniosek o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia w ramach projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Wniosek dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
2. Przed złożeniem Wniosku o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia Podmiot ma obowiązek zapoznania się z zapisami aktualnego Regulaminu wraz z jego załącznikami.
3. Do Podmiotu, który złoży Wniosek o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia wraz z niezbędnymi załącznikami, zostaną skierowane na rozmowę kwalifikacyjną Uczestnicy/czki projektu, których ścieżka zawodowa/edukacyjna lub indywidualne preferencje zawodowe są zgodne ze stanowiskiem, na jakie dany Podmiot poszukuje pracownika.
4. Ostatecznego wyboru Uczestnika projektu z którym Podmiot zawrze umowę o pracę dokonuje każdorazowo Podmiot na podstawie wyników rozmowy kwalifikacyjnej i dostarczonych dokumentów aplikacyjnych, zasięgając w razie potrzeby opinii Beneficjenta.
5. Terminy rozmów kwalifikacyjnych ustalane są tak, by nie kolidowały z działaniami, w których biorą udział Uczestnicy/czki projektu.
6. Bezwzględnym warunkiem udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia jest dostarczenie kserokopii umowy o pracę z Uczestnikiem/czką projektu zawartej na okres i w wymiarze etatu określonym w Umowie w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia, stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.
7. Wnioski o udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia można przesać pocztą lub złożyć osobiście w Biurze projektu w Żarnowie, ul. Opoczyńska 5; 26-330 Żarnów w godz. poniedziałek- środa od 8.00 do 15.00, czwartek w godz. od 12.00 do 18.00
8. Wybór Podmiotów, z którymi zawierane będą umowy w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia odbywa się w sposób ciągły do wyczerpania limitu miejsc oraz wyczerpania puli środków przeznaczonych na ten cel w budżecie projektu.
9. Podmiot zamierzający utworzyć miejsce pracy jest zobowiązany do zatrudnienia Uczestnika/czki projektu po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne. Przez zatrudnienie należy rozumieć zatrudnienie na podstawie umowy o pracę. Przy czym zatrudnienie Uczestnika/czki projektu następuje po weryfikacji dokumentów, z których treści wynika, że Uczestnik projektu został zatrudniony na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw — wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu) co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ¹/₂ etatu.

Rozdział VII.

Obowiązki Podmiotu korzystającego z pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia

1. Podmiot korzystający z pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia zobowiązuje się m.in. do:
 - a) zatrudnienia skierowanego Uczestnika/czki projektu przez wymagany okres i wymiar etatu wskazany w Umowie w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia,
 - b) przedkładania Noty o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika/czki projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego wraz z załącznikami, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia przez okres 6 miesięcy,
 - c) wypłacania wynagrodzenia netto pracownikowi będącemu Uczestnikiem projektu, jak i pozostałych składników wynagrodzeń w formie przelewu lub innej ale za zgodą Beneficjenta,
 - d) każdorazowego, niezwłocznego informowania Beneficjenta o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z Uczestnikiem/czką projektu i przekazania do Beneficjenta kopii świadectwa pracy w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania umowy,
 - e) niezwłocznego przekazywania na żądanie Beneficjenta informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia,
 - f) monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami,
 - g) zwrotu całości uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy zgodnie z zapisami Rozdziału V. ust. 1 niniejszego regulaminu.
2. Po podpisaniu Umowy w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia przez Beneficjenta z Podmiotem, Uczestnik/czka projektu kierowany/a jest na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy. Koszty badań ponosi Podmiot przyjmujący Uczestnika/czkę projektu do pracy.
3. Beneficjent dopuszcza brak konieczności przeprowadzenia badań na warunkach zgodnych z przepisami prawa.

Rozdział VIII.

Obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się w stosunku do Podmiotu, z którym zawarł Umowę w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia do refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne przez okres wskazany w tej umowie.
2. Refundacja kosztów będzie dokonywana na podstawie Noty o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika/czki projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego, stanowiącej załącznik do Umowy w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia.



3. Noty o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika/czki projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego należy składać co miesiąc w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od daty ostatniej zapłaty zobowiązania związanego z wynagrodzeniem Uczestnika/czki projektu za miesiąc, którego Nota dotyczy.
4. Refundacja kosztów będzie dokonywana w wysokości określonej w Umowie w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Podmiotu prawidłowo wystawionej Noty o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika/czki projektu pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat związanych z refundacją kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne w przypadku braku środków finansowych na rachunku bankowym projektu. Beneficjent poinformuje Podmiot o tym fakcie. W takim przypadku refundacja kosztów zostanie niezwłocznie dokonana po wpływie środków na konto projektowe Realizatora od Instytucji Pośredniczącej
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Podmiotowi nie przysługują odsetki za opóźnienie w refundacji.
7. Beneficjent wydaje Podmiotowi, z którym zawarł Umowę w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia Zaświadczenie o pomocy de minimis.

Rozdział IX.

Obowiązki Uczestnika/czki projektu objętego/j subsydiowanym zatrudnieniem

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do:
 - a) podjęcia subsydiowanego zatrudnienia w terminie i miejscu wskazanym przez Podmiot,
 - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań i obowiązków osoby zatrudnionej,
 - c) stosowania się do poleceń Podmiotu i upoważnionych przez niego osób, jeżeli polecenia nie są sprzeczne z przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego,
 - d) przestrzegania ustalonego czasu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,
 - e) przestrzegania ustalonego czasu pracy, regulaminu pracy i porządku obowiązujących u danego Podmiotu,
 - f) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u danego Podmiotu, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, dbania o dobro Podmiotu oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Podmiot na szkodę,
 - g) przestrzegania obowiązujących u danego Podmiotu zasad współżycia społecznego,
 - h) pisemnego poinformowania Beneficjenta o rozwiązaniu umowy o pracę w ciągu 7 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia. Za dzień dostarczenia wymaganego oświadczenia uważa się datę jego wpływu do biura projektu,
 - i) utrzymywania stałego kontaktu z Beneficjentem,
 - j) w ramach kontynuowanego zatrudnienia po wygaśnięciu umowy o pracę w ramach subsydiowanego zatrudnienia Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest dostarczyć do biura projektu kserokopię dokumentów potwierdzających zatrudnienie (np. umowę o pracę) w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.



Rozdział X. Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Beneficjenta.
2. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej <http://www.mozeszwiecej.org.pl/krok-naprzod/>
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, zmiany w Regulaminie obowiązują od dnia jego opublikowania.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy i rozporządzenia dotyczące pomocy publicznej i pomocy de minimis.

Załączniki:

Załącznik nr 1 –Wzór wniosku o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia.

Załącznik nr 2 –Wzór Umowy w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia

