**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU**

**w projekcie „Krok naprzód!” RPLD.09.01.01-10-B112/19**

§1

Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwroty kosztów dojazdu podczas działań realizowanych w ramach projektu „Krok naprzód!”.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 realizowany w ramach Osi priorytetowej 09 – IX Włączenie społeczne, Działania 01 – IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania 01 – IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

1. Projekt realizowany jest przez Fundację Możesz Więcej (zwanym dalej Beneficjentem).
2. W ramach projektu pn. „Krok naprzód!” przewiduje się zwrot kosztów dojazdu na zajęcia  
   dla Uczestników projektu (decyduje kolejność zgłoszenia) w ramach następujących form wsparcia:
3. Opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji dla 28 UP
4. Treningi Kompetencji Społecznych dla 28 UP
5. Indywidualne poradnictwo zawodowe, psychologiczne, prawne i obywatelskie dla 28 UP
6. Szkolenia zawodowe dla 28 UP
7. Staże dla 16 UP
8. Pośrednictwo pracy dla 28 UP

§2 Zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu:

* + - 1. Zwroty poniesionych kosztów dokonywane będą na wniosek Uczestnika Projektu (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Zwrot poniesionych kosztów dokonywane będą **na wniosek Uczestnika/Uczestniczki Projektu**. Wniosek należy złożyć w Biurze Projektu przed zakończeniem udziału w projekcie (jednak nie dłużej niż do dn. 31.07.2021r.). Niezłożenie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu. O przyznaniu wsparcia decyduje kolejność zgłoszenia.

1. Liczba dni, za które przysługiwał będzie uczestnikowi zwrot kosztów dojazdu, weryfikowana będzie na podstawie karty usługi indywidualnej/list obecności.
2. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany będzie po przedstawieniu przez Uczestnika Projektu oprócz wymaganych dokumentów stanowiących załączniki do regulaminu również czytelnych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, czyli:
3. bilety jednorazowe /zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu /wydruk ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie (jeżeli nie jest możliwe uzyskanie zaświadczenia od przewoźnika i jest to jedyna forma potwierdzenia ceny biletu na danej trasie)– dotyczy wsparć wskazanych w §1 pkt. 3 lit. od a) do f)
4. zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego lub miesięcznego – dotyczy wsparcia wskazanego w §1 pkt. 3.
5. lista obecności potwierdzająca obecność na danym wsparciu/ podpisana karta usługi indywidualnej z danego dnia wsparcia.
6. Zwroty kosztów dojazdu będą wypłacane po otrzymaniu dokumentów oraz zakończonej formie wsparcia.
7. Zwrot kosztów dokonywany będzie przelewem na podane przez Uczestnika Projektu konto bankowe (wskazane w Załączniku do Regulaminu projektu).
8. Refundacja kosztów dojazdu dokonywana będzie nie częściej niż raz w miesiącu po uprzednim przesłaniu dokumentów.

§3

Rozliczanie kosztów dojazdu :

1. Kwota zwrotu wynosi średnio 13 zł/dzień wsparcia tzn. obejmuje koszty dojazdu na wymienione wyżej wsparcie i powrotu z niego w dniu wsparcia.
2. Wysokość przysługującego zwrotu kosztów dojazdów oblicza się jako iloczyn ceny przedłożonego najtańszego biletu wzorcowego lub ceny z oświadczenia przewoźnika w obie strony/ wydruku ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie i ilości potwierdzonych obecności na danym wsparciu zgodnie z listami obecności/ podpisem na karcie usługi indywidualnej.
3. W przypadku biletów miesięcznych wysokość zwrotu będzie obliczana według wzoru:

ZKD=(CB/IDM) \*IDS

ZKD - wysokość zwrotu kosztów dojazdu

CB - cena biletu okresowego

IDM - ilość dni, w które ważny jest bilet

(w przypadku biletu miesięcznego IDM = 30 dni) IDS- ilość dni szkoleniowych potwierdzonych listą obecności.

1. Gdy dana forma wsparcia nie będzie odbywać się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności Uczestnika Projektu na danej formie wsparcia, koszt biletu należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.
2. W przypadku dojazdu do miejsca odbywania staży zapisy z §3 pkt. 1-2 nie obowiązują. Zwracany będzie całościowy koszt zakupu biletu miesięcznego (średnio 130 zł/miesiąc) pod warunkiem, że uczestnik wykaże, że zakup biletu miesięcznego jest tańszy niż zakup jednostkowych biletów na dni robocze (w postaci przedłożonego najtańszego biletu wzorcowego lub ceny z oświadczenia przewoźnika wydruku ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie, który zostanie przeliczony przez Beneficjenta). W przeciwnym wypadku przy wyliczeniu wartości zwrotu mają zastosowanie zapisy §3 pkt. 3.
3. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu dojeżdża własnym środkiem transportu do miejsca odbywania stażu zapisy z §3 pkt. 6 nie obowiązują. Zwrot kosztów dojazdu wylicza się na podstawie ceny biletu miesięcznego określanego w zaświadczeniu od przewoźnika ze stosownej trasy oraz zapisu §3 pkt. 3 i 5 (średnio 130 zł/miesiąc).

§4Możliwe formy dojazdu: Istnieje możliwość zwrotu kosztów podróży komunikacją publiczną.

1. Koszty dojazdu na zajęcia są zwracane tylko do równowartości kwot biletów dla II klasy środkami transportu publicznego (PKP, PKS i inne) na danej trasie. W przypadku zmiany ceny biletów Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia biletów po zmienionej cenie. Nowy koszt dojazdu będzie refundowany od dnia dostarczenia biletów w zmienionej cenie.

§5

Wymagane dokumenty uwzględniające różne formy dojazdów:

1. Uczestnik/Uczestniczka dojeżdża autobusem/busem/koleją:

1. wniosek Uczestnika/Uczestniczki o zwrot kosztów dojazdu (Załącznik nr 1);
2. bilety (udokumentowanie przejazdu w obie strony) z jednego dnia szkolenia lub innej udzielanej formy wsparcia określonej w §1 pkt. 3.

§6

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania refundacji, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu unijnego. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie dokonany w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości osób objętych zwrotami w przypadku posiadania oszczędności w projekcie na zadaniu w ramach, którego jest większa ilość zgłoszeń niż przewidzianych w niemniejszym regulaminie.
3. Powyższy Regulamin udzielania zwrotu kosztów obowiązuje od dnia 01.02.2020 r.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, ubiegający/-a się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązany/-a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
5. Beneficjent zapewnia sobie prawo zmiany regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.

Załącznik nr 1 Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU**

Ja niżej podpisany/a ........................................................................ przedkładam dokumenty uprawniające do zwrotu kosztów za dojazd na Opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji/ Treningi Kompetencji Społecznych/ Indywidualne poradnictwo zawodowe/ psychologiczne/ prawne / obywatelskie / Szkolenia zawodowe /Staże /Indywidualne pośrednictwo pracy[[1]](#footnote-1) organizowane w projekcie pn. „Krok naprzód!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020.

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dojazdu:

ponoszonych przeze mnie przez okres mojego uczestnictwa w projekcie pn. „Krok naprzód! ”współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego **we wsparciach ( zaznaczyć X przy właściwej pozycji/pozycjach):**

Opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji Treningi Kompetencji Społecznych Indywidualne poradnictwo zawodowe, psychologiczne, prawne i obywatelskie Szkolenia zawodowe, Staże, Pośrednictwo pracy

Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na trasie:

z ...................................................................... do ..........................................................

i z powrotem

Środek transportu **( zaznaczyć X przy właściwej pozycji):**

środek transportu publicznego ………………………

własny ……………………………………

Do wniosku załączam (właściwe podkreślić) .

1. Jeden komplet biletów tam i z powrotem.
2. Zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu jednostkowego lub miesięcznego/ Wydruk ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie.
3. Kserokopia biletu miesięcznego.

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

………………………………….. …………………………………….

(miejscowość i data) (podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu)

Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

**ZAŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA O CENIE BILETU**

Nazwa i adres firmy: ……………………………………………………………………..

zaświadczam, że koszt przejazdu na trasie z ….…….………….………..……………… do ........................................................................w jedną stronę (bilet normalny) wynosi ........................zł (słownie:.....................................................................................)

…………………………………… ……………………………………

(miejscowość i data) (podpis i pieczęć przewoźnika)

1. W przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje transport publiczny, informacja od przewoźnika powinna dotyczyć ceny biletu dotyczącej miejscowości położnej najbliższej, do której kursuje środek transportu danego przewoźnika) [↑](#footnote-ref-1)