

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU w projekcie „Zacznij działać!” Numer umowy RPLD.09.01.01-10-B034/20

§1

Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu podczas działań realizowanych w ramach projektu „Zacznij działać!”.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 realizowany w ramach Osi priorytetowej 09 – IX Włączenie społeczne, Działania 01 – IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania 01 – IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

2. Projekt realizowany jest przez Fundację Możesz Więcej (zwaną dalej Beneficjentem).
3. W ramach projektu pn. „Zacznij działać!” przewiduje się zwrot kosztów dojazdu na zajęcia dla 35 Uczestników projektu w ramach następujących form wsparcia:
 - a) Opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji,
 - b) Treningi Kompetencji Społecznych,
 - c) Indywidualne specjalistyczne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu, psychologiczne, prawne i obywatelskie,
 - d) Szkolenia zawodowe,
 - e) Staże,
 - f) Pośrednictwo pracy.

§2

Zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu:

1. Zwroty poniesionych kosztów dokonywane będą na wniosek Uczestnika Projektu (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Wniosek należy złożyć w Biurze projektu nie później niż do 5 dni roboczych po zakończonej formie wsparcia. Niezłożenie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
2. Liczba dni, za które przysługiwał będzie uczestnikowi zwrot kosztów dojazdu, weryfikowana będzie na podstawie karty usługi indywidualnej/list obecności.
3. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany będzie po przedstawieniu przez Uczestnika Projektu oprócz wymaganych dokumentów stanowiących załączniki do regulaminu również czytelnych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, czyli:
 - a) bilety jednorazowe /zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu /wydruk ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie (jeżeli nie jest możliwe uzyskanie zaświadczenia od przewoźnika i jest to jedyna forma potwierdzenia ceny biletu na danej trasie) – dotyczy wsparć wskazanych w §1 pkt. 3 pkt. od a) do f)
 - b) zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego lub miesięcznego – dotyczy wsparcia wskazanego w §1 pkt. 3.
 - c) lista obecności potwierdzająca obecność na danym wsparciu/ podpisana karta usługi indywidualnej z danego dnia wsparcia.
4. Zwroty kosztów dojazdu będą wypłacane po otrzymaniu dokumentów oraz zakończonej formie wsparcia.
5. Zwrot kosztów dokonywany będzie przelewem na podane przez Uczestnika Projektu konto bankowe (wskazane w Załączniku do Regulaminu projektu).

6. Refundacja kosztów dojazdu dokonywana będzie nie częściej niż raz w miesiącu po uprzednim przesłaniu dokumentów.

§3

Rozliczanie kosztów dojazdu :

1. Kwota zwrotu wynosi średnio do 13zł/dzień wsparcia tzn. obejmuje koszty dojazdu na wymienione wyżej wsparcie i powrotu z niego w dniu wsparcia.
2. Wysokość przysługującego zwrotu kosztów dojazdów oblicza się jako iloczyn ceny przedłożonego najtańszego biletu wzorcowego lub ceny z oświadczenia przewoźnika w obie strony/ wydruku ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie i ilości potwierdzonych obecności na danym wsparciu zgodnie z listami obecności/ podpisem na karcie usługi indywidualnej.
3. W przypadku biletów miesięcznych wysokość zwrotu będzie obliczana według wzoru:

$$ZKD=(CB/IDM) *IDS$$

ZKD - wysokość zwrotu kosztów dojazdu CB - cena biletu okresowego IDM - ilość dni, w które ważny jest bilet (w przypadku biletu miesięcznego IDM = 30 dni)

IDS- ilość dni szkoleniowych potwierdzonych listą obecności.

4. Gdy dana forma wsparcia nie będzie odbywać się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności Uczestnika Projektu na danej formie wsparcia, koszt biletu należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.
5. W przypadku dojazdu do miejsca odbywania staży zapisy z §3 pkt. 1-2 nie obowiązują. Zwracany będzie całościowy koszt zakupu biletu miesięcznego (średnio 130 zł/miesiąc) pod warunkiem, że uczestnik wykaże, że zakup biletu miesięcznego jest tańszy niż zakup jednostkowych biletów na dni robocze (w postaci przedłożonego najtańszego biletu wzorcowego lub ceny z oświadczenia przewoźnika wydruku ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie, który zostanie przeliczony przez Beneficjenta Projektu). W przeciwnym wypadku przy wyliczeniu wartości zwrotu mają zastosowanie zapisy §3 pkt. 3.
6. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu dojeżdża własnym środkiem transportu do miejsca odbywania staży zapisy z §3 pkt. 6 nie obowiązują. Zwrot kosztów dojazdu wylicza się na podstawie ceny biletu miesięcznego określonego w zaświadczeniu od przewoźnika ze stosownej trasy oraz zapisu §3 pkt. 3 i 5 (średnio 130 zł/miesiąc).

§4

Możliwe formy dojazdu:

1. Istnieje możliwość zwrotu kosztów podróży komunikacją publiczną.
2. Koszty dojazdu na zajęcia są zwracane tylko do równowartości kwot biletów dla II klasy środkami transportu publicznego (PKP, PKS i inne) na danej trasie. W przypadku zmiany ceny biletów Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia biletów po zmienionej cenie. Nowy koszt dojazdu będzie refundowany od dnia dostarczenia biletów w zmienionej cenie.

§5

Wymagane dokumenty uwzględniające różne formy dojazdów:

1. Uczestnik/Uczestniczka dojeżdża autobusem/busem/koleją:
 - a) wniosek Uczestnika/Uczestniczki o zwrot kosztów dojazdu (Załącznik nr 1);
 - b) bilety (udokumentowanie przejazdu w obie strony) z jednego dnia szkolenia lub innej udzielanej formy wsparcia określonej w §1 pkt. 3.

§6

Postanowienia końcowe:

1. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania refundacji, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu unijnego. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie dokonany w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
2. Powyższy Regulamin udzielania zwrotu kosztów obowiązuje od dnia 01.09.2020 r.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, ubiegający/-a się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązany/-a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
4. Realizator zapewnia sobie prawo zmiany regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

Ja niżej podpisany/a przedkładam dokumenty uprawniające do zwrotu kosztów za dojazd na Opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji/ Treningi Kompetencji Społecznych/ Indywidualne specjalistyczne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu/ psychologiczne/ prawne i obywatelskie / Szkolenia zawodowe /Staże /Indywidualne pośrednictwo pracy* organizowane w projekcie pn. „Zacznij działać!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020.

A. Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na trasie:

Z do i z powrotem

B. Środek transportu: środek transportu publicznego.

Do wniosku załączam (właściwe podkreślić)

1. Jeden komplet biletów tam i z powrotem.
2. Zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu jednostkowego lub miesięcznego/ Wydruk ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie.
3. Kserokopia biletu miesięcznego.

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu)



Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu

ZAŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA O CENIE BILETU

Nazwa i adres firmy:

zaświadczam, że koszt przejazdu na trasie z do
..... w jedną stronę (bilet normalny) wynosi zł
(słownie:)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Przewoźnika)