Kielce, dn. 06.11.2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/11/2020/FMW/ CRCP2
W CELU ROZEZNANIA RYNKU**

W związku z realizacją projektu „Czas na rozwój – czas na pracę! Edycja 2”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8 Rynek pracy Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa Fundacja Możesz Więcej (Partner projektu), kierując się zasadą bezstronności, konkurencyjności i obiektywizmu, a także efektywnego zarządzania finansami kieruje zapytanie o przedstawienie oferty cenowej na przeprowadzenie indywidualnego wsparcia motywacyjnego - psychologicznego.

**Zamawiający: Fundacja Możesz Więcej, Bilcza, ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica.**

**Miejsce składania ofert: Fundacja Możesz Więcej, ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce**

1. **Opis przedmiotu zapytania:**
2. Zamówienie obejmuje wyłonienie Wykonawcy do przeprowadzenia indywidualnego wsparcia motywacyjnego - psychologicznego dla 70 uczestników/czek projektu „Czas na rozwój – czas na pracę! Edycja 2”.
3. Uczestnikami projektu są osoby w wieku 30 lat i więcej, uczące się/zamieszkujące w rozumieniu KC w woj. małopolskim na terenie powiatów: brzeskiego, chrzanowskiego, dąbrowskiego, gorlickiego, limanowskiego, nowosądeckiego, nowotarskiego, olkuskiego, oświęcimskiego, proszowickiego, suskiego, tarnowskiego, m. Tarnów, tatrzańskiego, wadowickiego, wielickiego, wyłącznie pozostające bez zatrudnienia w tym: bierne zawodowo i bezrobotne, należące do co najmniej jednej z grup w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj.: • kobiety, • osoby z niepełnosprawnościami, • osoby powyżej 50 roku życia, • osoby długotrwale bezrobotne, • osoby o niskich kwalifikacjach, oraz min. 5 bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat nienależących do ww. grup - wsparcie dla tej grupy będzie prowadzić do podwyższenia/nabycia lub utrzymania i formalnego potwierdzenia kwalifikacji/kompetencji lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Udział uczestnika/czki w motywacyjnym wsparciu psychologicznym będzie wynikał bezpośrednio z zapisów Indywidualnego Planu Działania dla uczestnika projektu, w którym w/w forma wsparcia została zdiagnozowana przez doradcę zawodowego i zaakceptowana przez uczestnika projektu.
5. Zakres wsparcia obejmuje:
* wzmocnienie motywacji i zwiększenie wiary we własne możliwości, zwiększenie samooceny, pomoc w rozwiązywaniu bieżących trudności w sferze zawodowej i osobistej w celu lepszego radzenia sobie z problemami intrapsychicznymi i zawodowymi, pozwalające osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji uczestników.
* współdziałanie z doradcą zawodowym w zakresie wsparcia procesu decyzyjnego uczestników/ czek projektu,
* identyfikacja obszarów diagnozowanych testami psychologicznymi,
* wsparcie doradcy zawodowego w formowaniu informacji zwrotnej dla uczestników/czek.
1. Ze wsparcia skorzysta 70 uczestników/czek projektu x średnio 6h/ dla UP (3 spotkania x 2h dla UP).

 Łączna liczba zamówienia wynosi 420 godzin zegarowych ( 70 UP x 6 godzin
 zegarowych/UP).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wymiaru zamówienia o +/- 30% , w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, trudności z rekrutacją założonej liczby uczestników do projektu, rezygnacji uczestników z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach , których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć. Zwiększenie/ zmniejszenie wymiaru zamówienia nie wymaga ponownego przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy.

Wysokość wynagrodzenia dla wykonawcy będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.

1. Psycholog będzie kontaktować się z uczestnikami indywidualnie ( kontakty bezpośrednie). W szczególności, w przypadku braku możliwości kontaktów bezpośrednich spowodowanych obostrzeniami związanymi z Covid -19, po wyrażeniu zgody Zamawiającego dopuszcza się przeprowadzenie wsparcia w formie kontaktu on-line. Szczegóły zostaną uzgodnione przez Zamawiającego z Wykonawcą i wprowadzone do zapisów umowy aneksem, po rozeznaniu, czy uczestnicy projektu posiadają dostęp do komputera, internetu i wyrażą zgodę na taką formę wsparcia.
2. Miejsce realizacji usługi: województwo małopolskie, na terenie powiatów: brzeskiego, chrzanowskiego, dąbrowskiego, gorlickiego, limanowskiego, nowosądeckiego, nowotarskiego, olkuskiego, oświęcimskiego, proszowickiego, suskiego, tarnowskiego, m. Tarnów, tatrzańskiego, wadowickiego, wielickiego.

Dokładne miejsce realizacji usługi ( tj. powiat/ gmina lub miejscowość ) będą wskazywane przez Zamawiającego w trakcie realizacji projektu, a zależeć będą od miejsc zamieszkania zrekrutowanych uczestników oraz zgłoszonych przez uczestników uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany terminu danego wsparcia w dniu planowanej realizacji zamówienia.

1. Termin realizacji usługi : XI 2020- IX 2021.

Realizacja usługi 7 dni w tygodniu, od poniedziałku do niedzieli w godzinach 7.00-21.00 w terminach i miejscach wyznaczonych w harmonogramie.

Dokładny harmonogram realizacji usługi będzie wskazywany przez Zamawiającego w trakcie realizacji projektu, a zależeć będzie od przebiegu rekrutacji uczestników i realizacji pozostałych działań w projekcie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zmówienia, w szczególności w wyniku wystąpienia trudności z rekrutacją założonej liczby uczestników do projektu, rezygnacji uczestników z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez uczestników uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie / wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć.

 Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany miejsca danego wsparcia w dniu planowanej realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy, w szczególności w związku z ograniczeniami spowodowanymi ogłoszeniem stanu epidemii COVID-19.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do :

1. rzetelnej i terminowej, zgodnej z harmonogramem i wymogami projektowymi
realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji merytorycznej oraz innych dokumentów na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, w szczególności m.in. list obecności uczestników, dokumentacja ze wsparcia psychologicznego, karty usługi, kart pracy prowadzących zajęcia i innych wymaganych przez Zamawiającego.
2. niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o

 nieobecności uczestników, wcześniejszego opuszczania przez nich spotkania lub

 innego rodzaju problemów,

1. niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz
innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych
z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych;
2. pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej
 dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:

 • realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez

 Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego

 harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb uczestników
 projektu

 • akceptacja prowadzenia zajęć w godzinach 7-21 we wskazanych przez
 Zamawiającego miejscach, bez możliwości ich zmiany (pełna dyspozycyjność) przez
 7 dni w tygodniu

1. dojazd na zajęcia w różne regiony województwa małopolskiego (wszelkie koszty
 dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca)
2. Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie
 do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości Uczestników projektu, zabezpieczeniem
 prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi
3. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju
 Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata
 2014-2020.
4. pozostawania w dyspozycyjności w liczbie godzin potrzebnej do realizacji przedmiotu
5. zamówienia (wskazanej w pkt.5).
6. prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w okresie trwania umowy
7. przekazywania Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z

 prowadzeniem wsparcia do 3 dni po zakończonych zajęciach

1. Informowania Uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w
 ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz realizacji projektu w ramach
 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-
 2020
2. sporządzania i przekazywania Zamawiającemu po przeprowadzeniu zajęć protokołu
 wskazującego prawidłowe wykonanie zadań
3. przestrzegania aby zadania i czynności w ramach realizowanej usługi były

prowadzone zgodnie zasadą bezstronności, równości szans i płci, jawności i przejrzystości oraz niedyskryminacji ze względu na wiek, płeć, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, niepełnosprawność

1. realizacji usługi zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju poprzez:
* elektroniczny obieg dokumentów, wydruki dwustronne
* oszczędność energii
* wyłączanie urządzeń z prądu po zakończeniu pracy
* dbałość o sprzęt oraz dbałość o właściwą pracę systemów grzewczych.

k) realizacji usługi z zapewnieniem bezpieczeństwa sanitarnego uczestnikom i osobom
 realizującym usługę, zgodnie z wymaganiami sanitarnymi w zakresie bezpieczeństwa
 sanitarnego.

1. **Wymagania w stosunku do wykonawcy:**

Wykonawca zapewni psychologa/ów który posiada/ją :

* wykształcenie psychologiczne, udokumentowane m.in dyplomami, certyfikatami
* doświadczenie związane z diagnostyką psychologiczną osób dorosłych.
1. **Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków**
2. Wypełniony formularz oferty cenowej – Oferta – Załącznik nr 1.
3. Komplet dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, CV, referencje, dla każdej z osób przewidzianych do realizacji zamówienia,
4. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia Załącznik nr 2.
5. Wykaz zrealizowanych usług Załącznik nr 3.
6. Klauzula informacyjna – załącznik nr 4
7. Klauzula zgody – Załącznik nr 5
8. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – Załącznik nr 6.
9. **Miejsce i termin składania ofert**

Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres:

**Fundacja Możesz Więcej**

**ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**Oferta na przeprowadzenie indywidualnego wsparcia motywacyjnego- psychologicznego w ramach projektu „Czas na rozwój - czas na pracę! Edycja 2”**

**Zapytanie ofertowe nr 2 /11/2020/FMW/ CRCP2**

Ofertę należy złożyć do dnia 13.11.2020 r. do godziny 09:00.

Osoba upoważniona do kontaktu:
Iwona Klimczyk, telefon: tel.535 839 955

1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz
 z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert.**
2. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

 CENA – WAGA 100%.

1. **Obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.**

1. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego zamieściliśmy klauzulę informacyjną o ochronie danych osobowych. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej.

2. Wykonawca wyrażający zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu „Czas na rozwój -czas na pracę! Edycja 2”, a w szczególności ustalenia wartości zamówienia, którego dotyczy przedmiotowe rozeznanie rynku jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu klauzuli zgody stanowiącej załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

3. Wykonawca ma obowiązek podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby udziału w postępowaniu, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

\*Fundacja Możesz Więcej informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe nie jest ogłoszeniem
 w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

**Załącznik nr 1 do zapytania nr 2/11/2020/FMW/ CRCP2**

Nazwa oraz adres Wykonawcy:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

telefon: …………………….……………………………………………

email: .......................................................................

**Fundacja Możesz Więcej**

**ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce**

**OFERTA**

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **2 /11/2020/FMW/ CRCP2** z dnia 06.11.2010r. w ramach projektu „Czas na rozwój – czas na pracę! Edycja2” ( RPMP.08.02.12-0172/20) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Określenie zamówienia** | **Cena jednostkowa brutto[[1]](#footnote-1)za godzinę zegarową****{ A}** | **Liczba godzin****{B}** | **Cena brutto łącznie****{C = A x B}** |
| **Indywidualne wsparcie motywacyjne -psychologiczne** | …………………. | **420 godzin** | …………………. |
| **Razem**  |  |

Cena ofertowa obejmuje 100% kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i europejskiego.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości godzin realizacji zamówienia.

Do oferty cenowej w załączeniu składam załączniki :

……………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………..

Oświadczam, że spełniam warunki określone w zapytaniu ofertowym.

 ………………………………………………………………………………..

*pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy bądź dane osoby fizycznej*

**Załącznik nr 2 do zapytania nr 2/11/2020/FMW/ CRCP2**

…………………………………..

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia**

**Przeprowadzenie indywidualnego wsparcia motywacyjnego - psychologicznego.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **IMIĘ I NAZWISKO** |  |
| 1. Wykształcenie psychologiczne, udokumentowane m.in dyplomami, certyfikatami,
2. Doświadczenie związane z diagnostyką psychologiczną osób dorosłych.
 |  |
| Opis posiadanych kwalifikacji |  |
| Podstawa dysponowania osobą |  |
| N. \*) | **IMIĘ I NAZWISKO** |  |
| 1. Wykształcenie psychologiczne, udokumentowane m.in dyplomami, certyfikatami,
2. Doświadczenie związane z diagnostyką psychologiczną osób dorosłych.
 |  |
| Opis posiadanych kwalifikacji |  |
| Podstawa dysponowania osobą |  |

*\*) N- następny*

……………………………….., dn…………….2020r.

………………………………………………………………………………..

*pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy bądź dane osoby fizycznej*

**Załącznik nr 3 do zapytania nr 2/11/2020/FMW/ CRCP2**

…………………………………..

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Wykaz zrealizowanych usług w zakresie indywidualnego wsparcia motywacyjnego/ poradnictwa psychologicznego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa usługi | Instytucja/ firma dla której przeprowadzono usługę  | Okres realizacji  | Liczba uczestników | Liczba godzin |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Razem |  |

……………………………., dn…………………….2020r

………………………………………………………………………………..

*pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy bądź dane osoby fizycznej*

**Załącznik nr 4 do zapytania nr 2/11/2020/FMW/ CRCP2**

**Klauzula informacyjna z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO)**

**Zgodnie z art. 13 i art. 14** **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE** **(potocznie zwanym „RODO”) informujemy, że:**

* + - 1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych są:**
1. Zarząd Województwa Małopolskiego, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków
2. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.
	* + 1. **Podmiotami przetwarzającymi Pani/Pana dane są:**
3. Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urzędowi Pracy w Krakowie, plac Na Stawach 1 , 30-107 Kraków
4. Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Małopolskiego, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków
5. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
6. Beneficjent realizujący Projekt – Stowarzyszenie Prorew, ul. Kasztanowa 12/15, 25-555 Kielce
7. Partner realizujący projekt: Fundacja Możesz Więcej: Bilcza ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom i osobom zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, wykonującym obowiązku kontrolne, a także organom władzy publicznej, w szczególności: upoważnionym pracownikom administratora i podmiotu przetwarzającego, osobom współpracującym przy wykonaniu umowy, podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną, podmiotom zajmującym się audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością (przykładowo: Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Krajowa Administracja Skarbowa, Wojewoda Małopolski, Najwyższa Izba Kontroli), policji, prokuraturze, sądom, organom egzekucyjnym, podmiotom wykonującym badania ewaluacyjne oraz realizującym działania informacyjno-promocyjne.

* + - 1. **Inspektor ochrony danych osobowych**:

Administratorzy oraz podmioty przetwarzające wyznaczyli inspektorów ochrony danych,
z którymi może się Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:

1. Zarząd Województwa Małopolskiego: iod@umwm.malopolska.pl
2. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego: iod@mfipr.gov.pl
3. Stowarzyszenie Prorew od@stowarzyszenieprorew.pl
4. Fundacja Możesz Więcej od@mozeszwiecej.org.pl
	* + 1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z prawem i spełniając warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
			2. **Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:**

 Realizacja projektu „*Czas na rozwój- czas na pracę! Edycja 2.”*, w szczególności ustalenie wartości

 zamówienia, którego dotyczy przedmiotowe zapytanie.

* + - 1. **Okres przetwarzania danych:**

 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy
 o dofinansowanie projektu oraz niezbędny ze względu na zachowanie trwałości projektu, udzielanie
 pomocy publicznej, jak również dochodzenie roszczeń oraz wymagany przepisami o archiwizacji
 dokumentów.

7. **Przysługuje Pani/Panu prawo:**

a) dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,

b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,

c) usunięcia Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 17 RODO,

d) ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 18 RODO.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

10. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli do Prezesa Urzędu
 Ochrony Danych Osobowych.

11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w systemie SL 2014.

12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania
 jest równoznaczna z nieuwzględnieniem złożonej oferty, przy ustalaniu wartości przedmiotowego
 zamówienia.

**Załącznik nr 5 do zapytania nr 2/11/2020/FMW/ CRCP2**

**Klauzula zgody**

Klauzula zgody Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji projektu „Czas na rozwój – czas na pracę! Edycja 2”, a w szczególności ustalenia wartości zamówienia, którego dotyczy przedmiotowe rozeznanie rynku. …………………………………………………

 ………………………………………………………………………………..

*pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy bądź dane osoby fizycznej*

**Załącznik nr 6 do zapytania nr 2/11/2020/FMW/ CRCP2**

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.\* ……………………………………………

……………………………………………………………………………..

 *pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

 *do reprezentowania Wykonawcy bądź dane osoby fizycznej*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

1. Cena brutto tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego. [↑](#footnote-ref-1)