

Umowa nr .././2020/KN/ZSUB

w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia

zawarta w dniu roku w pomiędzy

Fundacją Możesz Więcej, z siedzibą w Bilczy ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica, NIP: 6572907626

, nr KRS 0000424798, REGON 260614090, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Realizatorem projektu**

a

..... z siedzibą przy ul....., nr KRS, NIP,
....., REGON,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Podmiotem**.

§ 1

1. Umowa w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia zostaje zawarta w ramach projektu pt. „**Krok naprzód!**”, nr **RPLD.09.01.01-10-B112/19** realizowanego przez **Fundację Możesz Więcej** z siedzibą w Bilczy w ramach Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014- 2020, w ramach Osi priorytetowej 09- IX Włączenie społeczne; Działania 01-IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym; Poddziałania 01-IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
2. Przedmiotem umowy jest określenie zasad zwrotu na rzecz Podmiotu kosztów wynagrodzenia brutto oraz opłaconych od wynagrodzenia obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne zatrudnionego Uczestnika projektu „Krok naprzód!” w ramach subsydiowanego zatrudnienia na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2.07.2015 w



sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014–2020.

3. Podmiot zatrudni Uczestnika objętego wsparciem projektu – Pan/i....., zamieszkała ul....., Pesel:....., data urodzenia:....., w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku:wz siedzibą przy ul..... Miejscem wykonywania pracy będzie:
.....
4. Podmiot zatrudni Uczestnika objętego wsparciem projektu w okresie od dniar. do dnia r. **w pełnym wymiarze czasu pracy.**
5. Realizator projektu zwróci Podmiotowi koszty poniesione na wynagrodzenie brutto oraz opłacone od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne w ramach zatrudnienia subsydiowanego dla skierowanego Uczestnika objętego wsparciem projektu za okres od dnia do dnia, z zastrzeżeniem § 4, pkt. 4.
6. Podmiot oświadcza, że utworzone miejsce pracy stanowić będzie wzrost netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego Podmiotu, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.

§ 2

Podmiot zobowiązuje się do:

1. Zawarcia z Uczestnikiem objętym wsparciem projektu umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres nie krótszy niż 6 miesięcy.
2. Nieudzielania zatrudnionemu w ramach subsydiowanego zatrudnienia pracownikowi urlopu bezpłatnego w okresie trwania niniejszej umowy.
3. Skierowania Uczestnika projektu na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy.
4. Przeszkolenia Uczestnika projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników, m.in. w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych. Zapewnienia skierowanemu Uczestnikowi projektu warunków pracy zgodnych z przepisami BHP oraz p.poż.
5. Przekazania do Realizatora projektu kopii zawartej ze skierowanym Uczestnikiem projektu umowy o pracę w terminie do 7 dni, licząc od dnia jej zatrudnienia.
6. Każdorazowego, niezwłocznego informowania Realizatora projektu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym Uczestnikiem projektu i przekazania do Realizatora projektu kopii świadectwa pracy w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania umowy.
7. Przedkładania Noty o zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenia brutto oraz opłacone od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne wraz z załącznikami za skierowanego Uczestnika projektu, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
8. Niezwłocznego przekazywania na żądanie Realizatora projektu informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji pomocy de minimis na zatrudnienie subsydiowane, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami.
9. Zatrudnienia Uczestnika projektu po upływie okresu subsydiowania zatrudnienia zgodnie z deklaracją zatrudnienia, wskazaną we Wniosku o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia. Przez zatrudnienie należy rozumieć zatrudnienie na podstawie

umowy o pracę na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw, wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu) 3 miesięcy, przynajmniej na 1/2 etatu.

§ 3

1. Realizator projektu zobowiązuje się do refundacji za okres wymieniony w § 1 pkt. 4 i 5 kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto oraz opłacone od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne, będące kosztem Podmiotu z tytułu zatrudnienia Uczestnika projektu.
2. Refundacja będzie dokonywana na rachunek bankowy Podmiotu nr prowadzony w banku do maksymalnej wysokości 3 600,00 zł, słownie trzy tysiące sześćset złotych za Uczestnika projektu zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy, za pełny miesiąc zatrudnienia, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o refundację. W przypadku niepełnych miesięcy wynagrodzenie liczone jest proporcjonalnie.
3. W przypadku, gdy kwota miesięcznego wynagrodzenia brutto oraz opłacone od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne, będące kosztem Podmiotu z tytułu zatrudnienia Uczestnika projektu, jest wyższa niż kwota 3600 zł, miesięczna pomoc finansowa w formie refundacji nie może przekroczyć kwoty 3600 zł za pełny miesiąc zatrudnienia jednego Uczestnika projektu.
4. Refundacja kosztów będzie dokonywana na podstawie Noty o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego której mowa w § 2. pkt.7.
5. Noty o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego należy składać co miesiąc w terminie do 10 dni roboczych licząc od daty ostatniej zapłaty zobowiązania związanego z wynagrodzeniem Uczestnika projektu za dany miesiąc, którego nota dotyczy.
6. Refundacja kosztów będzie dokonywana w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Podmiotu prawidłowo wystawionej Noty o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego, pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika projektu za m-c listopad danego roku kalendarzowego Realizator projektu zastrzega, że refundacja kosztów w takim przypadku może być dokonana w kolejnym roku kalendarzowym.
7. Refundacji w trakcie całego okresu realizacji umowy może podlegać wynagrodzenie brutto oraz opłacone od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne, będące kosztem Podmiotu z tytułu zatrudnienia Uczestnika projektu w łącznej wysokości nie większej niż 21 600 zł.(słownie: dwadzieścia jeden tysięcy sześćset złotych) za jednego Uczestnika projektu.
8. Do Noty o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego Podmiot zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:
 - a. Kserokopię listy płac potwierdzonej za zgodność z oryginałem za wnioskowany okres refundacji.
 - b. Kserokopie wyciągów bankowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem potwierdzających zapłatę wynagrodzenia netto oraz potwierdzających zapłatę składek ZUS i podatku do US za wnioskowany okres refundacji, lub równoważny dokument po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Realizatora projektu.
 - c. Kserokopie listy obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem (oraz ewentualnych zwolnień lekarskich) za wnioskowany okres refundacji.



9. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat związanych z refundacją kosztów poniesionych na wynagrodzenia brutto oraz opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne w przypadku kiedy nie będzie posiadał środków finansowych na koncie projektowym. W takim przypadku refundacja kosztów zostanie niezwłocznie dokonana po wpływie środków na konto projektowe.

§ 4

1. Realizator projektu ma prawo do rozwiązania umowy, w każdym czasie, w następujących przypadkach:
 - a. niutrzymania okresu zatrudnienia, określonego w § 1 pkt. 4 niniejszej umowy, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Podmiot z Uczestnikiem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
 - b. przekroczenia intensywności udzielonej pomocy de minimis określonej w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - c. przeciwwskazań lekarskich po przeprowadzonych profilaktycznych badaniach lekarskich, które to przeciwwskazania uniemożliwiałyby Uczestnikowi projektu podjęcie zatrudnienia na danym stanowisku,
 - d. naruszenia innych warunków niniejszej umowy.
2. Podmiot zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie Podmiotu, warunków dotyczących udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, tj:
 - a. niutrzymania okresu zatrudnienia, określonego w § 1 pkt. 4 niniejszej umowy, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Podmiot z Uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
 - b. niutrzymania wzrostu netto liczby pracowników przez okres trwania umowy o subsydiowanie zatrudnienia,
 - c. przekroczenia intensywności udzielonej pomocy de minimis określonej w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - d. przeciwwskazań lekarskich po przeprowadzonych profilaktycznych badaniach lekarskich, które to przeciwwskazania uniemożliwiałyby Uczestnikowi projektu podjęcie zatrudnienia na danym stanowisku,
 - e. naruszenia innych warunków umowy, z zastrzeżeniem pkt.3 i 6.
3. Podmiot nie ma obowiązku zwrotu udzielonej pomocy w sytuacji gdy okres subsydiowanego zatrudnienia zostanie skrócony z powodu wypowiedzenia umowy o pracę z Uczestnikiem projektu z powodu naruszenia przez niego obowiązków pracowniczych.
4. Jeżeli pracownik sam złoży wypowiedzenie, prośbę o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.

5. W sytuacjach opisanej w pkt. 3 i 4 Podmiot nie ma obowiązku zatrudniania nowego pracownika na zwolnione stanowisko, gdyż subsydiowanie jest bezpośrednio powiązane z wynagrodzeniem danego pracownika (w momencie zaprzestania wypłaty wynagrodzenia Podmiot przestaje ponosić koszty kwalifikowane). Jednakże Podmiot może za zgodą Realizatora projektu na miejsce Uczestnika projektu, który zrezygnował z pracy lub został zwolniony za naruszenie obowiązków pracowniczych, zatrudnić kolejnego Uczestnika projektu „Krok naprzód!”. Zatrudnienie przez Podmiot kolejnej osoby wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.
6. Uznaje się, że Podmiot dotrzymuje warunków umowy o subsydiowanie zatrudnienia w sytuacji, gdy z przyczyn od niego niezależnych zaistniało przejściowe, istniejące jednak z określonej przyczyny nie dłuższej niż 1 miesiąc, zmniejszenie zatrudnienia, a Podmiot podjął wszelkie niezbędne działania w celu niezwłocznego przywrócenia stanu zatrudnienia z zastrzeżeniem pkt. 7 i 8.
7. W przypadku zaistnienia przejściowego zmniejszenia zatrudnienia na nowo powstałych miejscach pracy objętych subsydiowaniem, Podmiot jest zobowiązany podjąć wszelkie niezbędne działania w celu niezwłocznego przywrócenia poprzedniego stanu zatrudnienia.
8. Podmiot zobowiązany jest informować Realizatora projektu o ubytku w stanie zatrudnienia oraz planowanych działaniach podejmowanych na rzecz uzupełnienia stanu zatrudnienia.
9. Podmiot zobowiązany jest zapoznać się z zapisami aktualnego Regulaminu udzielania subsydiowanego zatrudnienia w ramach projektu „Krok naprzód!” wraz z jego załącznikami.

§ 5

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w każdym czasie wizytacji monitorująco – sprawdzającej w siedzibie Podmiotu i miejscu wykonywania zatrudnienia subsydiowanego przez Uczestnika objętego wsparciem projektu w zakresie przestrzegania przez Podmiot obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

1. Pomoc de minimis udzielona Podmiotowi na dzień podpisania niniejszej umowy wynosi 21 600,00 zł.
2. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą de minimis na subsydiowanie zatrudnienia zalicza się ponoszone w okresie 6 miesięcy przez Podmiot koszty płac nowego pracownika, na które składa się wynagrodzenie brutto oraz opłacone od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne.
3. Intensywność pomocy de minimis w ramach niniejszej umowy wynosi 100% kosztów kwalifikowanych.
4. Realizator projektu wyda Podmiotowi zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis. W przypadku zmiany wysokości udzielonej pomocy de minimis Realizator projektu dokona korekty zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis.
- 5.

§ 7

Spory mogące wynikać w przyszłości na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu, jednakże strony umowy będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów.

§ 8

1. Strony umowy mają obowiązek przechowywania dokumentacji związanej z umową przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej zawarcia lub od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach niniejszej umowy. Termin ten nie może być jednak krótszy niż okres dwóch lat licząc od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonej operacji.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności, Podmiot jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Realizatora projektu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z otrzymaną pomocą de minimis. Koszty archiwizacji ponosi Podmiot.

§ 9

1. Realizator projektu udostępnia Podmiotowi, w celu realizacji umowy następujące dane osobowe Uczestnika:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. adres zamieszkania,
 - c. PESEL,
 - d. Doświadczenie zawodowe.
2. Podmiot zatrudniający Uczestnika projektu zobowiązuje się przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016r.) oraz innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 10

1. Administratorem zbioru danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalnego Programu Operacyjnego województwa Łódzkiego 2014-2020” jest Instytucja Pośrednicząca tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź.
2. Dane osobowe osób reprezentujących Podmiot, jak również jego pracowników będą przetwarzane w celu realizacji umowy, archiwalnym i statystycznym. Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art.6 ust.1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz.U.UE.Lz 2016r., poz. 119.1) w związku z przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. Dane osobowe osób reprezentujących podmiot mogą zostać przekazane:
 - a) jednostce sprawującej nadzór nad działaniem WUP
 - a. innym organom kontrolnym, w których kompetencjach mieści się nadzór i kontrola prawidłowości realizacji zadań przez WUP.

4. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z odrębnych przepisów.
5. Osobom, których dane osobowe zostały zawarte w niniejszej umowie przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
6. Osobom, których dane osobowe zostały zawarte w niniejszej umowie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim miejsca zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia

Biuro Prezesa Ochrony danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

tel. 606 950 000

7. Podanie przez osoby, których dane zostały zawarte w niniejszej umowie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i wynika z przepisów Kodeksu Cywilnego. Nieudostępnienie danych osobowych, lub brak zgody na ich przetwarzanie będzie skutkowało niemożliwością zawarcia niniejszej umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352/1 z 24.12.2013),
2. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014),
3. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964. Kodeks Cywilny.
4. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de mini mis i pomocy de mini mis w rolnictwie lub rybołówstwie.
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
7. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2.07.2015 w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014–2020.
8. Regulamin udzielania subsydiowanego zatrudnienia w ramach projektu „Krok naprzód!”

§ 11

Wszystkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Noty o zwrot kosztów związanych z zatrudnianiem Uczestnika projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego.

.....
Podmiot

.....
Realizator projektu