

REGULAMIN PROJEKTU „KIS – AKTYWNI RAZEM!” FEMP.06.16-IP.02-0089/24

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "**KIS - aktywni razem!**" nr **FEMP.06.16-IP.02-0089/24** realizowanym przez Fundację Możesz Więcej z siedzibą w Bilczy, ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000424798, NIP 6572907626, REGON 260614090.
2. Projekt realizowany jest w okresie 01.10.2024 r. – 31.10.2026 r. na terenie województwa małopolskiego, w powiecie dąbrowskim.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.16 Aktywizacja społeczno-zawodowa, realizowanego przez Fundację Możesz Więcej na podstawie umowy zawartej z Instytucją Pośredniczącą – Województwem Małopolskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków.
4. **Głównym celem projektu** jest zwiększenie do 31.10.2026 r. zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym 60 osób [34 kobiet/26 mężczyzn] od 18 roku życia, pozostających bez zatrudnienia, w tym 30 osób [17 kobiet/13 mężczyzn] biernych zawodowo oraz 30 osób [17 kobiet/13 mężczyzn] bezrobotnych, z czego minimum 25 osób [14 kobiet/11 mężczyzn] to osoby z niepełnosprawnościami, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13.06.2003 o zatrudnieniu socjalnym, uczących się/zamieszkujących w rozumieniu ustawy Kodeks Cywilny w województwie małopolskim na terenie powiatu dąbrowskiego (w tym na obszarach OSI – gmin zmarginalizowanych), poprzez kompleksowe wsparcie z zakresu reintegracji społeczno-zawodowej, w ramach nowoutworzonego na terenie powiatu dąbrowskiego Klubu Integracji Społecznej.
5. **Grupa docelowa projektu** to 60 osób [34 kobiet/26 mężczyzn] od 18 roku życia, pozostających bez zatrudnienia, w tym 30 osób [17 kobiet/13 mężczyzn] biernych zawodowo oraz 30 osób [17 kobiet/13 mężczyzn] bezrobotnych, z czego minimum 25

osób [14 kobiet/11 mężczyzn] to osoby z niepełnosprawnościami, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13.06.2003 o zatrudnieniu socjalnym, uczących się/zamieszkujących w rozumieniu ustawy Kodeks Cywilny w województwie małopolskim na terenie powiatu dąbrowskiego (w tym na obszarach OSI – gmin zmarginalizowanych)

§ 2 Ochrona danych osobowych

W związku z przystąpieniem do uczestnictwa projektu „KIS – aktywni razem!”, informujemy, że:

1. **administratorem danych osobowych**, przetwarzanych w ramach projektu jest Fundacja Możesz Więcej, adres do korespondencji: Bilcza, ul. Jeżynowa 30, 26-026 Bilcza; administratorem danych osobowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021- 2027 jest Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, adres do korespondencji: Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków. Nie narusza to praw i nie wyłącza obowiązków innych administratorów danych osobowych w rozumieniu art. 88 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 tj. Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Małopolskiego, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
2. **przetwarzanie danych osobowych** jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021- 2027 na podstawie: – ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021- 2027, – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.
3. dane osobowe będą **przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu**, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników, a także w celach archiwalnych i statystycznych. W przypadku badań ewaluacyjnych zleconych przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Małopolskiego, Instytucję

Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji, Beneficjent udostępni moje dane, w tym dane teleadresowe;

4. dane osobowe będą **przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu** i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później;

5. **podanie danych ma charakter dobrowolny**, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;

6. posiada się **prawo dostępu do treści** swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16 i 18 RODO;

7. posiada się **prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

8. dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz mogą być również powierzone podmiotom przetwarzającym, np. w związku z realizacją umów w zakresie usług IT;

9. **dane osobowe nie będą przetwarzane** w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;

10. **kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:**

– działającym u Beneficjenta, wysyłając wiadomość na email: od@mozeszwiecej.org.pl lub pisemnie na adres: Fundacja Możesz Więcej, Bilcza, ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica,

– działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na email:

ochronadanych@wup-krakow.pl lub pisemnie na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków;

§ 3 Słownik pojęć

Użyte pojęcia w regulaminie oznaczają:

1. **Projekt** – „KIS – aktywni razem!” nr FEMP.06.16-IP.02-0089/24 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027
2. **Beneficjent/Realizator Projektu/Fundacja** – Fundacja Możesz Więcej, Bilcza, ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica;
3. **Instytucja Pośrednicząca/IP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, pl. Na Stawach 1, 30-107 Kraków;
4. **Biuro Projektu** – biuro projektu „KIS – aktywni razem!” pod adresem: ul. 1-ego Maja 5/0, 33-300 Nowy Sącz;



5. **Klub Integracji Społecznej /KIS/ Klub** – Klub Integracji Społecznej „Aktywni Razem” mieszczący się pod adresem ul. Oleśnicka 3, 33-200 Dąbrowa Tarnowska wpisanym do Rejestru Klubów Integracji Społecznej przez Wojewodę Małopolskiego pod numerem 4/2024;
6. **Regulamin** – regulamin projektu „KIS – aktywni razem!”
7. **Formularz rekrutacyjny** - formularz zgłoszeniowy z danymi Kandydata/Kandydatki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja Kandydatów/Kandydatek do Projektu (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
8. **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która jest zainteresowana udziałem w projekcie;
9. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** – osoba, która należy do Grupy Docelowej projektu, przeszła pozytywnie weryfikację formalną oraz została zakwalifikowana do udziału w projekcie;
10. **Wsparcie (formy wsparcia)** – kompleksowe wsparcie z zakresu reintegracji społeczno-zawodowej udzielane w ramach uczestnictwa w KIS, określane indywidualnie dla każdego Uczestnika na początku przystąpienia do KIS, którego realizacja ma prowadzić do zwiększenia zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym;

§ 4 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która należy do grupy docelowej projektu „KIS - aktywni razem!”, to znaczy, jednocześnie:
 - a) **jest osobą powyżej 18 roku życia** (weryfikacja nr PESEL – oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym);
 - b) **zamieszkuje bądź uczy się na terenie powiatu dąbrowskiego** województwa małopolskiego w rozumieniu ustawy Kodeks Cywilny (weryfikacja oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym w oparciu o zaświadczenia potwierdzające status UP) w tym na terenach OSI powiatu dąbrowskiego tj. zagrożonych trwałą marginalizacją; w przypadku województwa małopolskiego powiatu dąbrowskiego w latach 2021 – 2027, za gminy zagrożone uznano: Bolesław, Olesno, Gręboszów, Mędrzechów, Radgoszcz, Szczucin;
 - c) pozostaje bez zatrudnienia tzn. jest:
 - **Osobą bezrobotną zarejestrowaną w ewidencji urzędów pracy** tj. osobą pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2004 Nr 99 poz.1001), w tym **osobą długotrwale bezrobotną** tj. osobą pozostającą w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2



lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych w miejscu pracy – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z PUP;

- **Osobą bezrobotną niezarejestrowaną w ewidencji urzędów pracy** tj. osobą pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z ZUS;

LUB

- **Osobą bierną zawodowo** tj. osobą, która w danej chwili nie tworzy zasobów sił roboczych (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna) – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z ZUS;

d) należy do osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13.06.2003 r. o zatrudnieniu socjalnym tzn. jest:

- **osobą korzystającą ze świadczeń z pomocy społecznej** zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub inny dokument potwierdzający korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej (np. aktualna decyzja o przyznanych świadczeniach);

- **osobą o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym** (Dz. U. z 2020 r. poz. 176, z późn. zm.); Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest zaświadczenie z właściwej instytucji lub inny dokument wystawiony przez odpowiedniego specjalistę potwierdzający zasadność udzielonego wsparcia;

- **osobą przebywającą w pieczy zastępczej lub opuszczającą pieczę zastępczą oraz rodzinę przeżywającą trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych**, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, lub inny dokument potwierdzający przebywanie uczestnika w pieczy zastępczej;

- **osobą przebywającą i opuszczającą młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii**; Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika są następujące dokumenty: zaświadczenie z ośrodka, inny dokument potwierdzający przebywanie lub opuszczenie młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub socjoterapii;

- **osobą z niepełnosprawnościami**; Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika są dokumenty takie jak np.: orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;

- **członkiem gospodarstw domowych sprawującym opiekę nad osobą z niepełnosprawnością**; Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia osoby potrzebującej wsparcia;

- **osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu**; Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest kwestionariusz oceny funkcjonowania (przeprowadzonej według wybranej przez beneficjanta metody) lub zaświadczenie od lekarza, lub odpowiednie



orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia;

- **osobą opuszczającą placówki opieki instytucjonalnej**; Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest zaświadczenie z placówki opieki instytucjonalnej lub inny dokument potwierdzający przebywanie w placówce;

- **osobą w kryzysie bezdomności, dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożoną bezdomnością**; Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. pismo ze spółdzielni o zadłużeniu. Dopuszczalne jest również potwierdzenie kwalifikowalności uczestnika poprzez wywiad środowiskowy przeprowadzony przez beneficjenta z osobą bezdomną lub w kryzysie bezdomności wraz z oświadczeniem osoby bezdomnej lub zagrożoną bezdomnością w przypadku braku możliwości uzyskania zaświadczenia z instytucji pomocy społecznej;

- **osobą odbywającą karę pozbawienia wolności**, objęte dozorem elektronicznym; Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego;

- **osobą korzystającą z programu FE PŻ** (Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową na lata 2021 – 2027); Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest dokument wystawiony przez Ośrodek Pomocy Społecznej (OPS) lub przez organizację partnerską wydającą żywność zawierający informację o korzystaniu z programu FE PŻ;

- **osobą należącą do społeczności marginalizowanych**, takich jak Romowie; Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest oświadczenie uczestnika o przynależności do mniejszości etnicznych lub inny dokument wystawiony przez podmiot sprawujący opiekę na uczestnikiem;

- **osobą objętą ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę**; Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest numer PESEL ze statusem UKR, zaświadczenie o objęciu ochroną czasową wystawianego przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców;

- **osobą będącą ofiarami przestępstw i przemocy w rodzinie**; Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest zaświadczenie z właściwej instytucji (np. z OPS) potwierdzające, że dana osoba jest ofiarą przestępstw lub przemocy społecznej.

2. Na podstawie ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, w zajęciach prowadzonych przez Klub Integracji Społecznej, **nie mogą uczestniczyć** (rozdział 1, artykuł 1, ustęp 3) osoby, które mają ustalone prawo do:

- a) zasiłku dla bezrobotnych;
- b) zasiłku przedemerytalnego;
- c) świadczenia przedemerytalnego;
- d) renty strukturalnej;
- e) emerytury;



f) nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego;

Osoby, którym przysługuje renta z tytułu niezdolności do pracy mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez kluby integracji społecznej na zasadach określonych w art. 18 ust. 3–5a ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

3. Dokumentami niezbędnymi do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym do projektu są:

- a) **formularz zgłoszeniowy** do projektu - kompletny, wypełniony czytelnie, podpisany w miejscach oznaczonych;
- b) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające **status na rynku pracy** tj. pozostawanie bez zatrudnienia;
- c) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzające **posiadanie statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13.06.2003 r zgodnie pkt. 1, ppkt d, § 4; w przypadku osób doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, niezbędne jest udokumentowanie każdej z nich;
- d) podpisane oświadczenie **klauzula informacyjna RODO** tj. wyrażanie zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z procesem kwalifikacyjnym oraz uczestnictwem w projekcie na zasadach określonych w klauzuli;
- e) oświadczenie o niebraniu udziału w innym projekcie współfinansowanym ze środków EFS+ (oświadczenie o **braku podwójnego uczestnictwa**);

oraz

- f) w przypadku osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie z powodu nauki na terenie powiatu dąbrowskiego (spełnienie warunku – zamieszkuje/uczy się na terenie powiatu dąbrowskiego), zaświadczenie o odbywaniu nauki w placówce na terenie powiatu dąbrowskiego;
- g) w przypadku osób o statusie osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym z powodu więcej niż jednej przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający spełnianie przesłanek.

§ 5 Rekrutacja

I. Informacje ogólne:

1. Rekrutacja realizowana jest na terenie powiatu dąbrowskiego w województwie małopolskim, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz z dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami. Otwarty nabór prowadzony będzie w okresie X.2024 do II.2026 do 4 tur wsparcia.
2. Nabór prowadzony jest to wyczerpania miejsc tj. zakwalifikowania 60 osób, które



opisane są Grupie Docelowej projektu.

3. Kwalifikacja do projektu prowadzona będzie prowadzona z uwzględnieniem struktury Grupy Docelowej Uczestników Projektu oraz z zastrzeżeniem realizacji wskaźników dot. liczby osób objętych wsparciem w ramach projektu.

4. Ze względu na szczególnie złą sytuację społeczno-zawodową oraz konieczność wsparcia z zakresu przewidzianym w projekcie, w ramach Grupy Docelowej projektu przez zastosowanie punktów premiujących, zastosowano preferencje dla:

- a) **osób doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego** rozumianego jako wykluczenie społeczne z powodu więcej niż jednej przesłanek wymienionych w paragrafie 4, punkt 1 lub więcej niż jedną z przesłanek określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj. (udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami) +10 pkt;
- b) **osób korzystających z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową** na lata 2021 - 2027 (udokumentowane zaświadczeniem) + 10 pkt.;
- c) **osób opuszczających placówkę** opieki instytucjonalnej (udokumentowane zaświadczeniem) + 10 pkt;
- d) **osób, które opuściły jednostkę penitencjarną** w ciągu ostatnich 12 miesięcy (udokumentowane zaświadczeniem) + 10 pkt;
- e) **osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub z niepełnosprawnością sprzężoną lub osób z zaburzeniami psychicznymi, osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi** (orzeczenie o niepełnosprawności/równoważny dokument poświadczający stan zdrowia) + 10 pkt;
- f) **osób wykluczonych komunikacyjnie** (oświadczenie o miejscu zamieszkania na terenie gminy, w której występują problemy z dostępnością komunikacyjną tj. gmin Radgoszcz, Szczucin) +10 pkt.;
- g) **osób z niepełnosprawnością w stopniu lekkim** (orzeczenie/równoważny dokument poświadczający stan zdrowia) + 1 pkt;
- h) **Kobiet** (formularz zgłoszeniowy) + 1 pkt;
- i) **osób długotrwale bezrobotna** (zaświadczenie z PUP/MUP) + 1 pkt;
- j) **osób z wykształceniem do ISCED 3** włącznie (formularz zgłoszeniowy) + 1 pkt.
- k) **osób zamieszkujących obszar OSI powiatu dąbrowskiego** (oświadczenie UP wraz z ujęciem adresu zamieszkania na zaświadczeniach/dokumentach potwierdzających status UP) +1 pkt.

II. Etapy procesu rekrutacyjnego:

ETAP 1: Zgłoszenie chęci do uczestnictwa w projekcie i złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami; formularz musi być kompletny, wypełniony czytelnie, można go złożyć osobiście, pocztą lub mailem w Biurze Projektu lub Klubie Integracji



Spółecznej; w przypadku braków formalnych, problemów wynikających z uzyskania wymaganych zaświadczeń lub wątpliwości dotyczących zasad kwalifikacji, uczestnictwa czy składanych oświadczeń – Case Manager, jako doraźny asystent, udzieli pomocy zainteresowanemu i wyjaśni wszelkie wątpliwości w związku z procesem kwalifikacji; dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu, Klubie Integracji Społecznej oraz na stronie internetowej projektu: <https://www.mozeszwiecej.org.pl/kis-aktywni-razem/>
ETAP 2: Weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję rekrutacyjną pod kątem spełnienia warunków formalnych oraz kryteriów premiujących.

ETAP 3: Uzupelnienie braków formalnych, jeśli takie wystąpią; w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości innych niż wynikających z braku przynależności do Grupy Docelowej, osoba wzywana jest do uzupełniania dokumentów rekrutacyjnych; w przypadku zgłoszenia kierownikowi KIS problemów z uzupełnieniem stwierdzonych braków, zainteresowanemu zostanie przydzielona pomoc Case Managera, który będzie pełnił funkcję doraźnego asystenta w procesie kwalifikacji; osoby, które złożyły dokumenty w formie elektronicznej lub nie dostarczyły wszystkich wymaganych dokumentów zostaną wezwane przez Kierownika KIS do uzupełnienia ich w wyznaczonym przez niego terminie (nie krótszym niż 3 dni);

ETAP 4: Ogłoszenie list rankingowych – listy kwalifikującej do projektu oraz listy rezerwowej z podziałem na płeć na stronie internetowej projektu: <https://www.mozeszwiecej.org.pl/kis-aktywni-razem/>; informowanie telefoniczne kandydatów o wynikach naboru, ponowne zapoznanie się z ich indywidualnymi potrzebami dotyczącymi udziału w projekcie, w szczególności wynikającymi z niepełnosprawności.

§ 6 Wsparcie w projekcie

1. Wszystkie formy wsparcia udzielane w projekcie udzielane są na zasadach przewidzianych w regulaminie projektu oraz zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021 – 2027” na podstawie umowy zawartej z Instytucją Pośredniczącą – Województwem Małopolskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków.
2. Wszystkie formy wsparcia oraz uczestnictwo w Klubie Integracji Społecznej są dla Uczestnika/czki nieodpłatne.
3. Formy wsparcia oraz ich wymiar określone są dla każdego Uczestnika/czki projektu indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb lokalnego/regionalnego rynku pracy; na podstawie diagnozy zostaje opracowana Indywidualna Ścieżka Reintegracji, dokument, który określa cele oraz rodzaj i wymiar wsparcia, który stanowi kompleksowe wsparcie z zakresu reintegracji społeczno-zawodowej mający prowadzić do zwiększenia zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno-zawodowym; przystąpienie do realizacji wsparcia



możliwe jest po podpisaniu umowy na wzór kontraktu socjalnego, który uwzględniac będzie cele i założenia IŚR;

4. W projekcie założono realizację następujących form wsparcia:
 - a) **diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie oraz monitoring Indywidualnej Ścieżki Reintegracji** – indywidualne spotkania z doradcą zawodowym mające na celu identyfikację indywidualnych potrzeb UP (sytuacji społeczno-zawodowej, zasobów, predyspozycji, deficytów) oraz weryfikację i modyfikację zaplanowanej ścieżki IŚR do zmieniającej się sytuacji UP w okresie uczestnictwa w projekcie; IŚR określi cele społeczno-zawodowe, usługi aktywnej integracji i formy wsparcia przewidziane na podstawie diagnozy doradcy zawodowego dla UP w ramach uczestnictwa w nowoutworzonym KIS; zajęcia w formie spotkań indywidualnych, wsparcie przewidziane dla 60 UP w łącznym wymiarze 6 h (3 spotkania * 2h);
 - b) **Case management** – wsparcie ciągle przewidziane dla UP w okresie całego uczestnictwa w projekcie od momentu opracowania IŚR; jest to kooperacyjny proces, w trakcie którego planuje się, implementuje, koordynuje, nadzoruje i ewaluje aktywności pomocowe i usługi, zaspokajając indywidualne potrzeby uczestnika; Case Manager czuwa nad realizacją IŚR oraz w razie potrzeby reaguje na zmiany sytuacji osobistej UP bądź zewnętrzne uwarunkowania mogące mieć wpływ na przebieg wsparcia, reaguje na zmiany lub występujące problemy, które mogą mieć negatywny wpływ na udział we wsparciu UP; Case manager będzie wspomagał UP w takim działaniu, by w efekcie UP sprawnie osiągnął ustalone w projekcie cele; proces case managementu jest komplementarny z poradnictwami specjalistycznymi i zapewni kompleksowość aktywizacji społeczno – zawodowej; wsparcie w formie osobistych interakcji, indywidualnych UP z case managerem, przewidziany przez cały okres trwania projektu dla 60 UP;
 - c) **treningi kompetencji społecznych** – zajęcia grupowe mające prowadzić do nabycia przez UP kompetencji społecznych; każdy z UP weźmie udział w 3 z 4 przewidzianych tematów (wybór tematyki na podstawie IŚR): 1) NA CO DZIEŃ - tematyka oscylować będzie wokół umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego, wypełniania obowiązków domowych/rodziny, racjonalnego gospodarowania własnymi środkami finansowymi, oszczędzania; 2) KOMUNIKACJA - kształtowanie pozytywnych relacji z bliskimi, osobami z otoczenia, pracodawcami, osobami w instytucjach i urzędach; 3) AUTOPREZENTACJA - umiejętność kreowania pożądanego wizerunku i prezentowania swoich mocnych stron; 4) RADZENIE SOBIE ZE STRESEM - umiejętność rozładowywania napięcia w sytuacjach rodzinnych i zawodowych, łagodzenia konfliktów; zajęcia grupowe (1 gr. 7/8 UP), wsparcie przewidziane dla 60 UP w łącznym wymiarze 3 treningów x 12 h;
 - d) **Indywidualne poradnictwo psychologiczne** – wsparcie przewidziane dla UP na podstawie diagnozy doradcy zawodowego zawartej IRŚ w zależności od indywidualnych potrzeb UP; udzielane w celu poprawy radzenia sobie z problemami intrapsychicznymi i zawodowymi; wsparcie psychologa ma na celu pomoc UP w zniwelowaniu destruktywnego przeświadczenia o sobie i ocenie otoczenia, osłabieniu wewnętrznych barier, przezwycięzeniu bieżących problemów i podtrzymaniu motywacji. Psycholog



pomoże UP przełamać lęki, nauczy radzić sobie ze stresem i kontrolować emocje. Łagodząc zdiagnozowane deficyty intrapsychiczne, UP dzięki wsparciu będą dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację; wsparcie w formie spotkań indywidualnych przewidziane dla 54 UP w łącznym wymiarze średnio 6h/UP (2 spotkania * 3h), łączny wymiar zajęć zależny od indywidualnych potrzeb UP ustalonych w trakcie IŚR (od 2 do maksymalnie 10h/UP);

- e) **grupy wsparcia (poradnictwo psychospołeczne)** – zajęcia grupowe przewidziane dla wszystkich UP w celu niwelowania trudności w sferze interpersonalnej przez relacje z otoczeniem; zajęcia realizowane metodą warsztatową, ukierunkowane na wzmocnienie potencjału osobistego i psychospołecznego, ułatwiające zdolność do integracji społecznej i tworzenia więzi; poprzez liczne ćwiczenia aktywizacyjno-motywacyjne i interakcje z innymi osobami w podobnej sytuacji, UP pracować będą nad utrwalaniem pozytywnych postaw życiowych, budowaniem poczucia kontroli nad własnym życiem, kształtować wiarę w słuszność i powodzenie wyznaczonych celów, budując poczucie własnej wartości, przełamując kryzysy i problemy w obszarze funkcjonowania społecznego oraz przeciwdziałając postawom zniechęcenia; wsparcie przewidziane dla 60UP w łącznym wymiarze 10h/UP (5 spotkań * 2h); zajęcia grupowe śr. 7-8UP/gr.;
- f) **indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu** – wsparcie przewidziane dla UP na podstawie diagnozy doradcy zawodowego zawartej IRŚ; realizowane w formie indywidualnych spotkań, ma na celu motywowanie UP do aktywizacji zawodowej, poszerzania kompetencji i kwalifikacji, aktywnego poszukiwania pracy, rozwiązywania bieżących trudności w sferze zawodowej; przewidziane dla UP z problemem niskiej motywacji i braku umiejętności wykorzystania własnego potencjału na rynku pracy; wsparcie w formie spotkań indywidualnych przewidziane dla 54 UP w łącznym wymiarze średnio 8h/UP (4 spotkania * 2h), łączny wymiar zajęć zależny od indywidualnych potrzeb UP ustalonych w trakcie IŚR (od 2 do maksymalnie 12h/UP);
- g) **Indywidualne pośrednictwo pracy** – zajęcia w formie indywidualnych spotkań z pośrednikiem pracy przewidziane dla wszystkich UP, mające na celu przygotowanie UP do aktywnego poszukiwania pracy i aktywizacji zawodowej; UP otrzyma przygotowane przez pośrednika pracy oferty, dostosowane do jego sytuacji osobistej i zawodowej; zajęcia przewidziane dla 60UP w łącznym wymiarze średnio 6h (3 spotkania 2h), wymiar wsparcia dostosowany do indywidualnych potrzeb UP, od 2h do 10h, zgodnie z opracowaną ścieżką IŚR;
- h) **Wsparcie szkoleniowe** – zajęcia grupowe przewidziane dla UP, którzy nie posiadają kwalifikacji/kompetencji zawodowych lub posiadają, lecz są one zdezaktualizowane lub nieadekwatne do lokalnego/regionalnego rynku pracy; tematyka szkolenia będzie uwzględniała indywidualne potrzeby UP, ale także zapotrzebowanie lokalnego/regionalnego rynku pracy, aby uzyskane kwalifikacje/kompetencje prowadziły do zatrudnienia; efektem ukończenia szkolenia będzie nabycie, zmiana lub podniesienie



kwalifikacji/kompetencji zawodowych potwierdzonych certyfikatem lub innym dokumentem; zajęcia grupowe wsparcie przewidziane dla 54 UP w wymiarze śr. 100h (zależne od tematyki szkolenia); za udział w szkoleniu przysługuje **stypendium szkoleniowe** w wysokości nieprzekraczającej miesięcznie 120% zasiłku, z którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150h w miesiącu; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru, wysokość stypendium ustalana jest proporcjonalnie, z tym, że nie może ono być niższe niż 20% ww. zasiłku; od stypendiów szkoleniowych opłacane są składki ZUS; podstawą do wypłacenia stypendium jest obecność na zajęciach; warunkiem ukończenia szkolenia i przystąpienia uczestnika do egzaminu końcowego jest min. 80% frekwencja na zajęciach; stypendium szkoleniowe wypłacane jest na podstawie list obecności po zakończeniu szkolenia zawodowego;

- i) **Staż** – przewidziane dla 42 UP z największymi deficytami z zakresu doświadczenia zawodowego; o przyznaniu wsparcia decyduje ÍSR; staże będą spójne z tematyką szkolenia, tak, aby nabyte kwalifikacje/kompetencje zastosować w rzeczywistym środowisku pracy; odbycie stażu ma prowadzić do nabycia praktycznych umiejętności zawodowych wymaganych do wykonywania zawodu, do którego UP posiada odpowiednie predyspozycje, jak również prowadzić do przełamania biernych postaw przyjmowanych względem pracy; czas trwania stażu – śr. 4 miesiące, zależny od indywidualnych potrzeb UP, określonych w ÍSR; za udział w stażu przysługuje **stypendium stażowe**, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (140 godzin miesięcznie w przypadku osób z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym); w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie; od stypendiów stażowych opłacane są składki ZUS; stypendium stażowe wypłacane po ukończeniu każdego miesiąca stażu, jednak nie częściej niż raz w miesiącu;

5. Uczestnikom ponadto przysługuje:

- a) **Zwrot kosztów dojazdu** na wsparcia dla 30 UP przez cały okres uczestnictwa w projekcie; zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest do wysokości ceny najtańszego środka komunikacji publicznej na danej trasie; aby ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na dane wsparcie konieczne jest złożenie wniosku oraz informacji o cenie biletu komunikacji publicznej na danej trasie (bilet lub oświadczenie przewoźnika);
- b) **Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną** w czasie trwania wsparć dla 6 UP; zwrot kosztów pobytu w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze (w tym w przedszkolu, żłobku) lub kosztów wynikających z legalnych (spełniających wymagania nałożone innymi przepisami – podatkowe, ubezpieczeń społecznych) umów cywilnoprawnych np. z



opiekunami za okres uczestnictwa Uczestników Projektu w formach wsparcia w ramach projektu; zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną możliwy jest po złożeniu oświadczenia o braku możliwości zapewnienia innej/bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa w projekcie oraz dokumentów poświadczających konieczność zapewnienia stałej opieki np. poświadczających stan zdrowia osoby zależnej;

c) **Ubezpieczenie NNW** dla 60 UP na okres udziału w projekcie;

d) **Badania lekarskie przed przystąpieniem do szkolenia** (jeśli tego wymaga specyfika szkolenia) oraz/lub na staż zawodowy;

e) skrypty, materiały szkoleniowe.

§ 7 Uczestnictwo w zajęciach

1. Uczestnik/czka bierze udział w projekcie realizując postanowienia umowy sporządzonej na wzór kontraktu socjalnego i Indywidualnej Ścieżki Wsparcia opracowanej wraz z doradcą zawodowym.
2. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla nich formach wsparcia oraz każdorazowego potwierdzania obecności podpisem na liście obecności/karcie usługi indywidualnej.
3. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez KIS, w tym ankiet i testów dotyczących oceny i jego rezultatów.
4. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do przedkładania kierownikowi KIS wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
5. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do informowania o jakichkolwiek trudnościach mogących uniemożliwić uczestnictwo lub prawidłową realizację form wsparcia.
6. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do informowania Case Managera lub Kierownika KIS o zmianie swojej sytuacji społeczno-zawodowej, w szczególności podjęciu pracy, kształcenia, które spowodują zmianę sytuacji na rynku pracy lub innych, mogących mieć wpływ na realizację IŚR lub wymagających uwzględnienia w IŚR, aby uczestnictwo w projekcie doprowadziło do osiągnięcia celów określonych w IŚR.
7. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do każdorazowego poinformowania Kierownika KIS o zmianie danych m.in. adresu zamieszkania, danych kontaktowych lub innych oświadczonych wcześniej w formularzu zgłoszeniowym lub innych dokumentach.
8. Uczestnik/ka zobowiązany/a jest do dostarczenia Kierownikowi KIS lub Case Managerowi dokumentów potwierdzających podjęcie pracy tj. kopii umowy o pracę, kopii umowy cywilnoprawnej, zaświadczenia o zatrudnieniu lub potwierdzających założenie działalności gospodarczej, zarówno w przypadku przerwania udziału jak i do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.
9. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest dostarczenia Kierownikowi KIS lub Case Managerowi dokumentów potwierdzających poszukiwanie pracy, tj. oświadczenie o poszukiwaniu pracy lub



zaświadczenie z urzędu pracy (dotyczy biernych zawodowo w momencie przystąpienia do projektu), dokumentów potwierdzających podjęcie dalszej aktywizacji zawodowej, zarówno w przypadku przerwania udziału jak i do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

10. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do dostarczenia Beneficjentowi ankiet lub dokumentów poświadczających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej albo podjęcie dalszej aktywizacji tj. m.in.: zaświadczenie o podjęciu nauki, kopia certyfikatów ukończonych kursów i szkoleń, kopia umowy o wolontariacie, zaświadczenie od lekarza/opinia psychologa, terapeuty, pracownika socjalnego, zarówno w przypadku przerwania udziału jak i do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

§ 8 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest również podjęcie zatrudnienia; zobowiązuje się do przedłożenia dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego UP, osoby prowadzącej wsparcia lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w siedzibie Klubu Integracji Społecznej.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01.10.2024 r. do 31.10.2026 r.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego.
4. Klub Integracji Społecznej zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest: zmiany przepisów prawa, zmiany w realizacji projektu „KIS-aktywni razem!”. O wszelkich zmianach Uczestnicy Klubu zostaną poinformowani przez Kierownika KIS co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem okresu obowiązywania zaktualizowanego harmonogramu; aktualny harmonogram zostanie zamieszczony również na stronie internetowej, udostępniony w KIS i Biurze Projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz rekrutacyjny

Projekt „KIS – aktywni razem” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027,
Priorytet: FEMP.06, Działanie: FEMP.06.16.
Realizowany przez Fundację Możesz Więcej