



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Twoja nowa ścieżka kariery” nr FESW.10.08-IP.01-0013/24

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **„Twoja nowa ścieżka kariery”** nr projektu FESW.10.08.-IP.01-0013/24 realizowanym przez Fundację Możesz Więcej z siedzibą w Bilczy, ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2024 r. do 31.05.2026 r. na terenie województwa świętokrzyskiego.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027 na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach.
4. Głównym celem projektu jest w okresie 01.08.2024 r. do 31.05.2026 r. jest poprawa sytuacji zawodowej 240 (144 kobiet/96 mężczyzn) osób dorosłych od 18 r.ż., pracujących, zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych i/lub krótkoterminowych (tj. umów zawartych na czas określony, których termin upływa w trakcie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy), zamieszkujących obszar województwa świętokrzyskiego w rozumieniu ustawy Kodeks Cywilny, w tym minimum 12 osób (7 kobiet/5 mężczyzn) z orzeczeniem o niepełnosprawności (ON), poprzez objęcie ich kompleksowym wsparciem aktywizacyjnym.

§ 2 Ochrona danych osobowych

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

I.

Obowiązek informacyjny jest realizowany zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku



z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”.

W związku z ubieganiem się o udział w projekcie „***Twoja nowa ścieżka kariery***”, przyjmuję do wiadomości, że:

1. **Administratorem moich danych osobowych**, które wskazałam/wskazałem w formularzu rekrutacyjnym do projektu „*Twoja Nowa ścieżka kariery*”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 w ramach Priorytetu 10 Aktywni na rynku pracy, Działanie 10.08 Zwiększenie możliwości osób zatrudnionych, jest Fundacja Możesz Więcej z siedzibą w Bilczy, ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica.

2. **Moje dane będą przetwarzane w celu** realizacji działań rekrutacyjnych do projektu „*Twoja Nowa Ścieżka Kariery*”, w szczególności w celu weryfikacji i oceny złożonych dokumentów rekrutacyjnych, w zakresie przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu i Umową o Dofinansowanie Projektu, w tym dokumentacji dotyczącej rekrutacji i udzielonego wsparcia oraz udostępniania jej podmiotom kontrolującym kwalifikowalność do projektu, zasadności udzielenia wsparcia, kontroli i monitoringu prawidłowości przebiegu projektu, podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust.1 lit.b i c oraz art. 9 ust 2 lit. G RODO oraz art.10 RODO.

3. **Podstawą prawną** jest moja zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

4. **Podanie przeze mnie danych jest dobrowolne**, ale niezbędne w celu realizacji zadań wskazanych w pkt.2. Brak podania danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji skutkuje niemożliwością zakwalifikowania się do projektu.

5. **Odbiorcami moich danych osobowych** będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja rekrutacyjna, w szczególności instytucje i podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli i audytów dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego oraz Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, w związku z określaniem kwalifikowalności Uczestników/czek Projektu, badaniem kwalifikowalności wydatków w Projekcie, monitorowaniem, sprawozdawczością, komunikacją, ewaluacją, kontrolą i oraz działaniami promocyjnymi, a także w zakresie informowania o Projekcie do celów związanych z realizacją FESW 2021-2027, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie i w



imieniu administratora danych osobowych w celu świadczenia usług, art. usług teleinformatycznych takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, jak również inne podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych z mocy prawa.

6. **Posiadam: prawo dostępu do treści swoich danych** oraz prawo do kopii dokumentów oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem. Przetwarzania (zgodnie z art.15-20 RODO).

7. Otrzymałam/em informację, iż **moje dane osobowe będą przechowywane** przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, tj. przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Dalsze przetwarzanie danych osobowych może wynikać z konieczności zapewnienia zgodności z okresem archiwizacji FESW 2021-2027 oraz z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

8. Otrzymałam/otrzymałem informację, iż Administrator danych osobowych dołoży wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje mi również **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

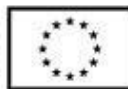
10. Mogę skontaktować się z **Inspektorem Danych Osobowych Fundacji** wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: od@mozeszwiecej.org.pl

11. Moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane (art.22 RODO).

12. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

II.

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. RODO **dla osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją przez Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach zadań w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.**



1.	Informacja o Administratorze	<p>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:</p> <p>Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach (WUP) z siedzibą: ul. Witosa 86, 25-561 Kielce</p> <p>strona internetowa https://wupkielce.praca.gov.pl/rodo adres e-mail: wup@wup.kielce.pl</p> <p>adres skrytki ePUAP: /WUPKielce/SkrytkaESP , /WUPKielce/skrytka tel. (41) 36 – 41 – 600; fax: (41) 36 – 41 – 666.</p> <p>Ponadto informujemy, że minister właściwy ds. rozwoju regionalnego występuje w roli administratora i gestora systemu CST2021 .</p>
2.	Informacja o Inspektorze ochrony danych	<p>W WUP został wyznaczony Inspektor ochrony danych (IOD), z którym może się Pani/Pan skontaktować drogą elektroniczną: iod@wup.kielce.pl lub kierując korespondencję na adres administratora wskazany w pkt 1 powyżej.</p> <p>Szczegółowe dane kontaktowe Inspektora ochrony danych są dostępne:</p> <ul style="list-style-type: none">– na stronie internetowej WUP - wupkielce.praca.gov.pl - w zakładce <i>Ochrona danych osobowych</i>,– w Biuletynie Informacji Publicznej - wupkielce.bip.gov.pl - w zakładce <i>Ochrona danych osobowych</i>. <p>Z IOD może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO</p>
3.	Informacja o celu i podstawie prawnej przetwarzania	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z:</p> <p>-wykonywaniem zadań związanych z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,</p>



<p>danych osobowych</p>	<p>w szczególności do celów monitorowania, aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, sprawozdawczości, celów archiwizacyjnych, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, w stosownych przypadkach, do celów określenia kwalifikowalności uczestników, potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom, kontroli sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w tym zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie - w ramach realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.</p> <p>Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g, art. 10 RODO), wynikających z:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159, z późn. zm.);2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 21, z późn. zm.);
-------------------------	--



		<p>3) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);</p> <p>4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.);</p> <p>5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.);</p> <p>6) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).</p> <p>Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy o dofinansowanie, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.</p> <p>Kategorie danych osobowych:</p> <p>Zakres Pani/Pana danych osobowych, które może przetwarzać Administrator wynika z art. 87 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.</p>
4.	Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją	<p>Odbiorcy Pana/Pani danych osobowych:</p> <p>inni administratorzy, czyli podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa w tym w szczególności: osoby wykonujące czynności kontrolne w WUP, organy administracji państwowej m.in.: sądy policja, Krajowa Administracja Skarbowa, osoby zapoznające się z informacjami udostępnionymi na podstawie ustawy z dnia 06.09.2001 r o dostępie do informacji publicznej (tylko te dane, które stanowią informację publiczną), podmioty uprawnione do obsługi doręczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, operator pocztowy, firma kurierska; (te dwa ostatnie podmioty tylko w zakresie danych adresowych).</p>



		<p>Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione .in.. innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom, o których mowa w min. art. 87 i 89 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, organom Komisji Europejskiej, podmiotom upoważnionym przez Administratora, w tym pracownikom i współpracownikom Administratora, podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym, operatorom pocztowym lub kurierskim.</p> <p>podmioty przetwarzające – czyli te podmioty, którym administrator lub WUP powierzy, lub powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 28 RODO w związku ze świadczeniem usług m.in. w zakresie: obsługi systemu informatycznego WUP w Kielcach</p> <p>brakowania dokumentacji niearchiwalnej na podstawie uzyskanej zgody dyrektora właściwego Archiwum Państwowego, po upływie okresu jej przechowywania wynikającego z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.</p> <p>Zakres danych przekazany podmiotom przetwarzającym ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczonymi usługami. Odbiorców tych danych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.</p>
5.	Informacja o okresie przez jaki dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu oraz okres trwałości, ewentualnych postępowań administracyjno, egzekucyjno sądowych, a także przez czas niezbędny do archiwizowania danych wynikający z przepisów prawa określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, na mocy ustawy z dnia 14.07.1983 r. <i>o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a także w przypadku</i></p>



	ustalenia tego okresu	<i>trwających postępowań</i> przez czas umożliwiającą realizację praw i obowiązków niezbędnych do dochodzenia ewentualnych roszczeń.
6.	Informacje o prawach, jakie przysługują osobie, której dane są przetwarzane na mocy RODO	Prawa osoby, której dane dotyczą Jeśli podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g, art. 10 RODO, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO), prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO). Jeżeli natomiast podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, posiada Pani/Pan dodatkowo prawo do usunięcia danych ("prawo do bycia zapomnianym"), z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z tego przepisu prawa (art. 17 RODO) oraz prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO). Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi z art. 77 RODO do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7.	Pozostałe wymagane informacje	Źródło pochodzenia danych osobowych Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane Administratorowi przez Panią/Pana lub przez instytucje i podmioty zaangażowane w realizację programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, w szczególności przez beneficjentów i wnioskodawców. Informacja o wymogu podania danych osobowych Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi realizację przez Administratora ww. celów.



	Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
--	---

§ 3 Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1. Projekt** – projekt „Twoja nowa ścieżka kariery” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027 w okresie 01.08.2024 r. - 31.05.2026 r.
- 2. Instytucja Pośrednicząca w realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027** – Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
- 3. Beneficjent/Realizator Projektu** – Fundacja Możesz Więcej, Bilcza, ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica;
- 4. Strona internetowa projektu** - <https://www.mozeszwiecej.org.pl/twoja-nowa-sciezka-kariery/>
- 5. Formularz rekrutacyjny** - formularz zgłoszeniowy z danymi Kandydata/Kandydatki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja Kandydatów/Kandydatek do Projektu (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
- 6. Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła Formularz rekrutacyjny do udziału w Projekcie;
- 7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** – osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w przewidzianego w projekcie w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, dorosła (powyżej 18 roku życia), zamieszkująca, w rozumieniu ustawy Kodeks Cywilny, obszar województwa świętokrzyskiego, pracująca, zatrudniona na podstawie umowy cywilno-prawnej i/lub umowy krótkoterminowej (tj. umowy na zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy), która przeszła etap rekrutacji do Projektu, została do niego zakwalifikowana i wzięła udział w indywidualnym spotkaniu z doradcą zawodowym obejmującym identyfikację potrzeb i opracowanie IPD;
- 8. Osoba pracująca, zatrudniona na podstawie umowy cywilno-prawnej i/lub umowy krótkoterminowej** – to osoba, która wykonuje pracę na podstawie, której otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski na podstawie umowy cywilno-prawnej i/lub krótkoterminowej tj. zawartej na czas określony, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy lub takiej, której termin zakończenia wykonywania pracy upływa w trakcie realizacji projektu;



- 9. Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (DZ. U. 2017 poz. 882, z późn. zm.), tj. osoba, posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
- 10. Miejsce zamieszkania** – miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 2017 poz. 459);
- 11. Biuro Projektu** – biuro mieszczące się pod adresem ul. Szymanowskiego 3/58, 25-361 Kielce;
- 12. Wsparcie** – usługi aktywizacyjne oferowane Uczestnikowi/Uczestniczce w ramach projektu, tj. Identyfikacja potrzeb Uczestników/czek Projektu i opracowanie Indywidualnego Planu Działania (240 UP), Indywidualne Poradnictwo Psychologiczne (72 UP), Indywidualne Poradnictwo Zawodowe (116 UP), Szkolenie z zakresu niedyskryminacji w miejscu pracy (240 UP), Szkolenie podnoszące kwalifikacje/kompetencje zawodowe (240 UP), Indywidualne Pośrednictwo Pracy (108 UP);
- 13. Identyfikacja Potrzeb Uczestników i Opracowanie Indywidualnego Planu Działania** – spotkania z doradcą zawodowym mające na celu identyfikację indywidualnych potrzeb UP (sytuacji zawodowej, zasobów, predyspozycji, deficytów, potrzeb); IPD określać będzie formy wsparcia, zakres oraz wymiar godzinowy dostosowany do indywidualnych potrzeb UP poparty diagnozą oraz uzasadniony w IPD; może podlegać aktualizacji w trakcie trwania projektu, w związku ze zmieniającą się sytuacją UP; IPD obejmować będzie usługi rynku pracy w celu zmiany lub utrzymania zatrudnienia; zajęcia w formie spotkań indywidualnych, wsparcie przewidziane dla 240 UP w łącznym wymiarze 4 h (2 spotkania * 2h);
- 14. Indywidualne poradnictwo psychologiczne** – spotkania indywidualne z psychologiem dla 72 UP (w łącznym wymiarze 6h/UP, 3 spotkania x 2 h), które w sferze psychicznej odczuwają negatywne skutki swojej sytuacji zawodowej (na podstawie diagnozy doradcy zawodowego, uzasadnioną i odnotowaną w IPD); podczas zajęć UP wraz z psychologiem będzie pracował nad podniesieniem samooceny, niwelowaniem destruktywnego przeświadczenia o sobie oraz negatywnej ocenie otoczenia; w ramach zajęć UP nauczy się, jak radzić sobie ze stresem wynikającym z sytuacji zawodowej oraz rozwiązywać bieżące trudności w sferze zawodowej, w tym związane z adaptacją do zmian, co bezpośrednio przełoży się na rozwój kariery zawodowej;



- 15. Indywidualne poradnictwo zawodowe** – spotkania przewidziane dla 116 UP skierowanych na podstawie diagnozy doradcy zawodowego, odnotowanej i uzasadnionej w IPD (w łącznym wymiarze 6h/UP; 3 spotkania x 2h); udział w zajęciach podyktowany będzie szczególnie złą sytuacją zawodową UP; doradca zawodowy poprzez bezpośredni kontakt z UP zapewni kompleksowe wsparcie prowadzące do rozwiązania problemów zawodowych, a także udzieli pomocy w zakresie planowaniu kariery zawodowej; zakres oraz tematyka spotkania będą wynikały z IPD; pozwoli na przeanalizowanie szans i barier na rynku pracy UP, pozwoli na lepsze zrozumienie własnych umiejętności i zdolności oraz ułatwi znalezienie lub zmianę pracy;
- 16. Szkolenia z zakresu niedyskryminacji w miejscu pracy** – wsparciem zostaną objęci wszyscy Uczestnicy Projektu; zajęcia grupowe w łącznym wymiarze 16h/UP; 2 spotkania x 8h; tematyka zajęć obejmie m.in. definicję, istotę i formy dyskryminacji, sposoby jej przeciwdziałania oraz stosowanie zasad niedyskryminacji w życiu zawodowym i społecznym; UP nabędą kompetencje z zakresu niedyskryminacji w miejscu pracy oraz równości szans kobiet i mężczyzn, tak, aby potrafili wdrożyć je w swoje środowisko społeczno-zawodowe;
- 17. Szkolenia podnoszące kompetencje/kwalifikacje zawodowe** – wsparciem zostaną objęci wszyscy Uczestnicy Projektu; zajęcia grupowe w wymiarze średnio 110 h/UP (wymiar godzinowy zależny od tematyki szkolenia) dzięki którym UP podniesie kompetencje/kwalifikacje zawodowe; tematyka szkolenia będzie zgodna z indywidualnymi potrzebami UP, ustalonymi przez doradcę zawodowego w wyniku opracowania IPD oraz z aktualnymi potrzebami regionalnego i lokalnego rynku pracy; maksymalną indywidualizację wsparcia zapewni otwarty pakiet szkoleń, realizowany na zasadzie usługi zleconej;
- 18. Indywidualne pośrednictwo pracy** – wsparciem zostanie objętych 108 UP, na podstawie ścieżki udziału w projekcie ustalonej przez doradcę zawodowego na podstawie IPD; zajęcia indywidualne w łącznym wymiarze 4h/UP; 2 spotkania x 2h/UP będą miały na celu utrzymanie lub polepszenie sytuacji na rynku pracy; w toku realizacji wsparcia UP nabędzie umiejętności sprawnego poruszania się po rynku pracy, samodzielnego poszukiwania zatrudnienia zgodnego z nabytymi kompetencjami/kwalifikacjami; pośrednik pracy przygotowuje UP do udziału w rekrutacji, rozmowy rekrutacyjnej oraz przygotowania dokumentów aplikacyjnych. Podczas spotkań pośrednik rozpozna sytuację społecznozawodową Uczestników Projektu, wyszuka i przedstawi im oferty pracy zgodne z ich oczekiwaniami, kwalifikacjami i predyspozycjami, a także możliwościami rynku pracy (min.3 oferty/UP).



§ 4 Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja realizowana będzie na terenie województwa świętokrzyskiego, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Otwarty nabór prowadzony będzie w okresie od 08.2024 r. do 11.2025 r. w trybie ciągłym do zakwalifikowania 240 UP zgodnie z zopisem Grupy Docelowej projektu.

2. Zastrzega się:

a) możliwość zamknięcia naboru przed upływem podanego powyżej w pkt. 1 terminu

w przypadku wyczerpania przewidzianych w ramach projektu 240 miejsc;

b) możliwość wydłużenia terminu rekrutacji podanego powyżej w pkt. 1 w przypadku niewyczerpania przewidzianych w ramach projektu 240 miejsc.

3. Kwalifikacja do projektu prowadzona będzie z uwzględnieniem struktury Grupy Docelowej Uczestników Projektu oraz z zastrzeżeniem realizacji wskaźników dot. liczby osób objętych wsparciem w ramach projektu.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu mogą być osoby spełniające łącznie wszystkie poniższe warunki:

a) są w wieku 18 lat lub więcej (weryfikowane na podstawie oświadczenia/PESEL),

b) zamieszkują w rozumieniu KC na terenie województwa świętokrzyskiego (weryfikowane na podstawie oświadczenia wraz z ujęciem adresu zamieszkania na dokumentach/zaświadczeniach potwierdzających kwalifikowalność do projektu),

c) posiadają statusu: osoby pracującej, zatrudnionej na podstawie umowy cywilno-prawnej i/lub umowy krótkoterminowej tj. umowy zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy (weryfikowane na podstawie kopii umowy o pracę/cywilno-prawnej, zaświadczenia od pracodawcy dot. zatrudnienia – rodzaj i okres trwania umowy),

d) nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż w 1 projekcie dofinansowywanym ze środków EFS+ (oświadczenie UP),

e) złożyły Formularz rekrutacyjny wraz z kompletem wymaganych zaświadczeń i oświadczeń.

2. Dokumenty wymagane od Kandydatów/Kandydatek na UP w procesie rekrutacji:

a) Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1 do Regulaminu);

b) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument potwierdzający stan zdrowia (dotyczy tylko osób z orzeczoną niepełnosprawnością);

c) oświadczenia, że nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż w 1 projekcie dofinansowywanym ze środków EFS+;

d) dokumenty potwierdzające posiadanie statusu uprawniającego do udziału w projekcie (tj. osoby pracującej na podstawie umowy cywilno-prawnej lub/i umowy krótkoterminowej, tj. zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy).



3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) złożenie kompletnego, wypełnionego i podpisanego Formularza rekrutacyjnego wraz z kompletem wymaganych zaświadczeń i oświadczeń w otwartym terminie naboru (osobiście/mailem/przesyłką) w Biurze Projektu;
- b) pozytywne przejście weryfikacji formalnej;
- c) pozytywne zakwalifikowanie przez kadrę projektu na podstawie wypełnionej karty kwalifikującej do udziału w projekcie.

4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

III. Etapy rekrutacji

1. Nabór dokumentów rekrutacyjnych:

- a) Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 4 ust. II, pkt. 2 do Biura Projektu osobiście/mailowo/przesyłką. W przypadku przesłania Formularza rekrutacyjnego drogą mailową, Kandydat/Kandydatka zobowiązany/a jest dostarczyć do Biura projektu wersję papierową w terminie 3 dni roboczych;
- b) Weryfikacja Formularzy rekrutacyjnych będzie dokonywana przez kadrę projektu na bieżąco w miarę napływu Formularzy rekrutacyjnych do Biura Projektu. W przypadku braków formalnych Kandydat/Kandydatka zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania; nieuzupełnienie wskazanych przez kadrę projektu braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza rekrutacyjnego na etapie weryfikacji formalnej i nie zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do kolejnego etapu rekrutacji.

2. Ocena dokumentów rekrutacyjnych pod względem kryteriów formalnych, tj.:

- kompletności złożonych dokumentów rekrutacyjnych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność wymaganych załączników) zawartych w § 4 ust. II, pkt 2,
- kwalifikowalności pod kątem przynależności do grupy docelowej na podstawie wymaganych dokumentów zawartych w § 4 ust. II, pkt.2

3. Utworzenie list zakwalifikowanych do udziału w projekcie z podziałem na kobiety i mężczyzn.

Decyduje kolejność zgłoszeń z zastrzeżeniem spełnienia wskaźników dotyczących struktury Grupy Docelowej projektu tj. 240 osób (144 kobiety, 96 mężczyzn), w tym 12 osób (7 kobiet, 5 mężczyzn) z orzeczeniem o niepełnosprawności. Kandydaci poinformowani zostaną o wynikach rekrutacji telefonicznie, mailowo lub pocztą. Dla kolejnych osób zostanie utworzona lista rezerwowa, osobno dla kobiet i mężczyzn, z której będą kwalifikowani do udziału w projekcie na wypadek rezygnacji lub wykluczenia UP. W przypadku, gdy żadna z osób z listy rezerwowej nie wyrazi gotowości do udziału w projekcie zostanie przeprowadzony nabór uzupełniający.

4. Do Projektu w wyniku prowadzonej rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 240 osób.



§ 5 Zakres wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie świętokrzyskim.
2. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:
 - **Identyfikacja potrzeb uczestników i opracowanie Indywidualnego Planu Działania** – spotkania indywidualne dla 240 UP (2 spotkania x 2h, w łącznym wymiarze 4h/UP);
 - **Indywidualne poradnictwo psychologiczne** – spotkania indywidualne dla 72 UP (3 spotkania x 2h, w łącznym wymiarze 6h/UP), o uczestnictwie decyduje ścieżka IPD;
 - **Indywidualne poradnictwo zawodowe** – spotkania indywidualne dla 116 UP (3 spotkania x 2h, w łącznym wymiarze 6h/UP), o uczestnictwie decyduje ścieżka IPD;
 - **Szkolenie z zakresu niedyskryminacji w miejscu pracy** – zajęcia grupowe dla 240 UP (2 spotkania x 8h; w łącznym wymiarze 16h/gr.);
 - **Szkolenia podnoszące kompetencje/kwalifikacje zawodowe** – zajęcia grupowe dla 240 UP (śr. 110h/gr., wymiar zależny od tematyki szkolenia) tematyka szkolenia ustalana na podstawie IPD oraz potrzeb lokalnego/regionalnego rynku pracy;
 - **Indywidualne pośrednictwo pracy** – spotkania indywidualne dla 108 UP (2 spotkania x 2h; w łącznym wymiarze 4h/UP), o uczestnictwie decyduje ścieżka IPD;
3. Wszystkie realizowane formy wsparcia są bezpłatne dla UP.
4. Uczestnikom/Uczestniczkom projektu przysługuje:
 - a) zwrot kosztów dojazdu na zajęcia dla 50% UP tj. 120 UP na formy wsparcia przez cały okres projektu; zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest do wysokości ceny najtańszego środka komunikacji publicznej na danej trasie; aby otrzymać zwrot kosztów dojazdu na dane wsparcie konieczne jest złożenie wniosku (dostępnego w biurze projektu) oraz informacji o cenie biletu komunikacji publicznej na danej trasie (bilet lub oświadczenie przewoźnika);
 - b) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w czasie trwania wsparć dla ok. 10% UP tj. 24 UP; zwrot kosztów pobytu w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze (w tym w przedszkolu, żłobku) lub kosztów wynikających z legalnych (spełniających wymagania nałożone innymi przepisami – podatkowe, ubezpieczeń społecznych) umów cywilnoprawnych np. z opiekunami, za okres uczestnictwa Uczestników Projektu w formach wsparcia w ramach projektu; zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną możliwy jest po złożeniu oświadczenia o braku możliwości zapewnienia innej/bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa w projekcie oraz dokumentów poświadczających konieczność zapewnienia stałej opieki np. poświadczających stan zdrowia osoby zależnej;
 - c) badania medycyny pracy przed przystąpieniem do szkolenia zawodowego (jeśli niezbędne do przystąpienia do szkolenia);
5. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/Uczestniczka potwierdza obecność na poszczególnych formach wsparć oraz otrzymanie certyfikatów i/lub zaświadczeń lub innych otrzymanych w ramach projektu.



§ 6 Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla nich formach wsparcia oraz każdorazowego potwierdzania obecności podpisem na liście obecności/karcie usługi indywidualnej.
2. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do rzetelnego wypełniania wszystkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet i testów dotyczących oceny i jego rezultatów.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przedkładania Beneficjentowi wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji/kwalifikacji w związku z uczestnictwem w projekcie tj. kserokopii certyfikatu, zaświadczenia lub dokumentu równoważnego potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do każdorazowego poinformowania Beneficjenta o zmianie swoich danych osobowych, miejsca swojego zamieszkania, zmiany sytuacji na rynku pracy (w szczególności o podjęciu zatrudnienia) itp. niezwłocznie po ich zaistnieniu.

§ 7 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest również podjęcie zatrudnienia.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego UP, osoby prowadzącej wsparcia lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Interpretacji Regulaminu Projektu dokonuje Beneficjent.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 – 2027.
3. Regulamin projektu „Twoja nowa ścieżka kariery” wchodzi w życie z dniem 01.08.2024 r.



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz rekrutacyjny