



UMOWA NR..../KN!

na organizację stażu w ramach projektu „Krok naprzód!”
z dniar.

zawarta pomiędzy:

Fundacją Możesz Więcej

z siedzibą w **Bilcza , ul. Jeżynowa 30, 26-026 Morawica,**

reprezentowaną przez:.....

zwanym w dalszej treści umowy **Beneficjentem,**

NIP 6572907626

a

.....

z siedzibą w(e)

reprezentowaną/-ym przez:

zwaną/-ym w dalszej treści umowy **Organizatorem stażu,**

NIP.....

a

Panem/Panią....., urodzoną/-ym, PESEL, zamieszkałą/-

ym....., zwaną/-ym w dalszej treści umowy

Uczestniczką/Uczestnikiem.

§ 1

1. Niniejsza umowa zawarta jest na potrzeby i w ramach realizacji projektu pn. „Krok naprzód!” nr RPLD.09.01.01-10-B112/19 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej 09 – IX Włączenie społeczne, Działania 01 – IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania 01 – IX.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. Strony niniejszej umowy, tj. Beneficjent, Organizator stażu oraz Uczestnik/Uczestniczka zobowiązują się wspólnie przeprowadzić staż (zwany dalej „**stażem**”) na zasadach określonych poniżej.

§ 2

OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

1. W ramach niniejszej umowy Beneficjent zobowiązuje się do:
 - a) przekazania Organizatorowi stażu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczenia badania lekarskiego, informującego o braku przeciwwskazań do odbycia stażu we wskazanym przez Organizatora stażu zakresie,
 - b) wypłaty należnego stypendium stażowego Uczestnikowi/Uczestniczce za każdy miesiąc zgodnie z zapisami w budżecie projektu,
 - c) ustalania i opłacania składek stażowych Uczestnikowi/Uczestniczce na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe od należnego stypendium,





- d) wypłaty zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem, na podstawie poprawnie wypełnionego „Wniosku o zwrot kosztu dojazdów” wraz z listami obecności,
- e) przekazania plakatu informacyjnego na temat projektu w formacie A3, stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy. Plakat powinien zostać umieszczony przez Organizatora stażu w miejscu odbywania stażu.

§ 3

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA STAŻU

1. W ramach niniejszej umowy Organizator stażu zobowiązuje się do zorganizowania dla Uczestniczki/Uczestnika stażu, mającego na celu nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy na stanowisku:
.....
2. Na Opiekuna stażu, Organizator stażu wskazuje następującą osobę:
 - a) imię i nazwisko:
 - b) zajmowane stanowisko:.....
 - c) wykształcenie.....
3. Zakres obowiązków Opiekuna stażu:
 - a) określenie Programu stażu wraz z celami edukacyjno-zawodowymi i zakresem obowiązków Uczestnika/Uczestniczki, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy. Program stażu powinien zostać przedstawiony do akceptacji Kierownikowi Projektu, przed terminem rozpoczęcia stażu oraz powinien zawierać harmonogram stażu, określenie nazwy stanowiska, oraz zakres obowiązków Uczestnika/Uczestniczki,
 - b) zapoznanie Uczestnika/Uczestniczki z Programem stażu oraz jego/jej obowiązkami i uprawnieniami,
 - c) przydzielenie Uczestnikowi/Uczestniczce zadań wynikających z Programu stażu,
 - d) przeprowadzenie procesu adaptacji i zapoznanie Uczestnika/Uczestniczki z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach (**Załącznik nr 3**), przeszkolenia Uczestnika/Uczestniczki na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy (**Załącznik nr 4** do niniejszej umowy).
 - e) przeszkolenie UP w zakresie obsługi maszyn i urządzeń znajdujących się w zakładzie,
 - f) bieżące monitorowanie realizacji Programu stażu przez Uczestnika/Uczestniczkę,
 - g) wsparcie Uczestnika/Uczestniczki w realizacji zadań stażowych, udzielanie informacji zwrotnej, korygowanie błędów,
 - h) zapoznanie Uczestnika/Uczestniczki z kryteriami oceniania,
 - i) utrzymywanie stałego kontaktu z Kierownikiem projektu (informowanie o zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania stażu, nieobecnościach, urlopach, przekazywanie list obecności itp.), kontrola obecności Uczestnika/Uczestniczki w





miejscu stażu, w tym niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, poinformowanie Beneficjenta o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/Uczestniczki oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji Programu stażu, dostarczenie do Beneficjenta w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca stażu Listy obecności (stanowiącej **Załącznik nr 5** do niniejszej umowy), podpisywanej przez Uczestnika/Uczestniczkę oraz Opiekuna stażu,

- j) wydanie Uczestnikowi/Uczestniczce pisemnego potwierdzenia realizacji stażu wraz z oceną uwzględniającą efekty uczenia się, udzielania Uczestnikowi/Uczestniczce wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczenia własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w Sprawozdaniu z przebiegu stażu, zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do niniejszej umowy.

4. Ponadto, Organizator stażu zobowiązuje się do:

- a) przyjęcia na staż skierowanego przez Beneficjenta Uczestnika/Uczestniczki w terminie oddo..... Miejsce odbywania stażu:
- b) zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym Programem Stażu,
- c) zapewnienia Uczestnikowi/Uczestniczce bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- d) zapewnienie Uczestnikowi/Uczestniczce profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników, z wyłączeniem badań lekarza medycyny pracy,
- e) przydzielenia Uczestnikowi/Uczestniczce na zasadach przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej,
- f) zapewnienia Uczestnikowi/Uczestniczce na zasadach przewidzianych dla pracowników bezpłatnych posiłków i napoi profilaktycznych,
- g) udzielenia na wniosek Uczestniczki/Uczestnika dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator stażu jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu,
- h) sporządzenia dokumentacji wypadkowej i niezwłocznego przekazania jej do Beneficjenta w sytuacji wypadku Uczestnika/Uczestniczki podczas odbywania stażu,
- i) pisemnego zawiadomienia Beneficjenta o wszelkich zmianach stanu faktycznego i prawnego związanych z zawartą umową w terminie 5 dni roboczych od dnia powstania tych zmian,
- j) poinformowania Uczestniczki/Uczestnika o wszelkich zmianach dotyczących odbywania stażu,
- k) przechowywania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy do dnia





§ 4

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI

1. W ramach niniejszej umowy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a) rozpoczęcia i zakończenia stażu zgodnie z terminem i wymiarem czasu odbywania stażu określonym w § 3 ust. 4 pkt a) niniejszej umowy,
 - b) wykonywania obowiązków powierzonych przez Organizatora stażu lub wyznaczoną przez niego osobę w terminie i bez usterek. W przypadku stwierdzenia wadliwości wykonanych czynności Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do ich nieodpłatnego, niezwłocznego i należytego wykonania oraz zaniechania dalszych uchybień,
 - c) wykonywania swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy z dbałością o interes Organizatora stażu, jego dobre imię, a także z poszanowaniem mienia stanowiącego własność Organizatora stażu,
 - d) przestrzegania zasad określonych przez Organizatora stażu, obowiązujących reguł i przepisów prawnych oraz dotyczących tajemnicy służbowej,
 - e) stosowania się do Programu stażu,
 - f) zawiadomienia Organizatora stażu i Beneficjenta o każdej nieobecności najpóźniej w drugim dniu jej trwania, wskazując przyczynę nieobecności, jak i przewidywany jej czas oraz przedstawienia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego niezdolność do wykonywania zadań w związku z odbywaniem stażu.
- g) W przypadku kwestii spornych oraz związanych ze zmianą organizacji i przebiegu stażu Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek poinformować Beneficjenta na piśmie o zaistniałej sytuacji w terminie do 5 dni roboczych.
2. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie jej/jego danych osobowych przez Organizatora stażu w zakresie niezbędnym do realizacji stażu.
3. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa określone w projekcie.
4. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że wszystkie dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym biuro projektu.
5. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że nie pozostaje w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r., Nr 21, poz. 94 z póź. zm.), jak również nie prowadzi własnej działalności gospodarczej, a także nie osiąga dochodów z tytułu umów cywilnoprawnych, a także zobowiązuje się, że w okresie odbywania stażu nie nawiąże stosunku pracy, nie będzie prowadził własnej działalności gospodarczej ani nie będzie podejmował działalności związanej z osiąganiem dochodów na podstawie umów cywilnoprawnych.
6. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się nie nawiązywać z Organizatorem stażu w okresie odbywania stażu dodatkowego stosunku prawnego (poza niniejszą umową) związanego ze świadczeniem na rzecz Organizatora stażu pracy lub usług czy wykonaniem dzieła.





7. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się nie ubiegać o dofinansowanie, sfinansowanie, itp. z innych źródeł kosztów odbycia stażu.
8. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do oceny stażu zawodowego (**Załącznik nr 7** do niniejszej umowy).
9. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że został/a poinformowany/a, że Projekt „Krok naprzód!” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 i realizowany jest na podstawie umowy z Fundacją Możesz Więcej, Bilcza, ul. Jeżynowa 30; 26-026 Morawica w partnerstwie z Gminą Żarnów ul. Opoczyńska 5; 26-330 Żarnów

§ 5

PRAWA UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI

1. Uczestnicze/Uczestnikowi stażu przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
2. Uczestnikowi/Uczestnicze stażu przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).
3. Czas pracy Uczestnika/Uczestniczki stażu nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku Uczestnika/Uczestniczki z niepełnosprawnościami w stopniu znacznym/umiarkowanym 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
4. Uczestnik/Uczestniczka nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

§ 6

ZASADY REALIZACJI STAŻU

1. Kierowanie przez Beneficjenta na staż odbędzie się w terminie..... -
2. W przypadku niespełnienia warunku wynikającego z zapisu ust. 1 przedmiotowa umowa w części dotyczącej nieobsadzonego stanowiska przestaje wiązać obie strony.
3. Miesięczna ilość godzin w okresie trwania stażu wynosi 160 godzin i 140 godzin w przypadku Uczestnika/Uczestniczki z niepełnosprawnościami w stopniu znacznym/umiarkowanym. Ilość godzin w poszczególnych tygodniach odbywania stażu może się różnić i jest ustalana w harmonogramach, o których mowa w ust. 7, przy zachowaniu jednak średniej 35 godzin tygodniowo w całym okresie odbywania stażu, z zastrzeżeniem ust. 11.
4. Uczestnik/Uczestniczka oraz Organizator stażu (Opiekun stażu) ustalą wspólnie harmonogram stażu, to jest dni oraz godziny odbywania stażu. Harmonogram ten zostanie uwzględniony w Programie stażu i zostanie przedstawiony do akceptacji Kierownikowi Projektu przed rozpoczęciem realizacji stażu.
5. Staż nie może zostać przerwany, poza przypadkami, o którym mowa poniżej. Decyzję co do skutków przerwy podejmuje Beneficjent, biorąc pod uwagę stanowiska:





Uczestnika/Uczestniczki oraz Organizatora stażu dotyczące możliwości i woli kontynuacji stażu.

6. W przypadku, kiedy staż zostanie przerwany, Strony zawrą porozumienie dotyczące tej kwestii, w którym określą przewidywany okres kontynuacji stażu.
7. Kontynuowany staż musi zostać zakończony nie później niż w dniu roku.
8. Organizator wystawia niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych, po zakończeniu realizacji stażu, bądź po złożeniu wymaganych niniejszą umową załączników, Sprawozdanie z przebiegu stażu (**Załącznik nr 6**), zawierające informację o zadaniach oraz celach i treściach edukacyjnych realizowanych przez Uczestnika/Uczestniczkę w trakcie jego odbywania, a także o przebiegu stażu oraz napotkanych problemach w realizacji programu stażu.
9. Sprawozdanie należy sporządzić czytelnie w dwóch egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz Organizator przekazuje Uczestnikowi/Uczestniczce, a drugi Beneficjentowi.
10. Po zapoznaniu się z opinią Organizatora stażu oraz treścią sprawozdania z przebiegu stażu przygotowaną przez Uczestnika/Uczestniczkę, Beneficjent wyda Uczestnikowi/Uczestniczce Zaświadczenie o odbyciu stażu, stanowiące **Załącznik nr 8**.

§ 7

FINANSOWANIE

1. W związku z odbywaniem stażu Beneficjent wypłaci Uczestnikowi/Uczestniczce stypendium stażowe w wysokości 1 033,70 zł (słownie: tysiąc trzydzieści trzy złote, 70/100) za miesiąc odbywania stażu, to jest za cały okres stażu w łącznej kwocie netto 3 101,10 zł (słownie: trzy tysiące sto jeden złoty, 10/100).
2. W związku z wypłatą stypendiów stażowych Beneficjent odprowadzi i sfinansuje składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. W związku ze zgłoszeniem do ubezpieczenia Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/zobowiązana jest wypełnić i dostarczyć Zleceniodawcy druk ZUS ZUA oraz wybrać Otwarty Fundusz Emerytalny, chyba że Beneficjent poinformuje go/ją, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w danym przypadku nie ma obowiązku odprowadzania składek.
3. Stypendia stażowe wypłacane będą w okresach miesięcznych do 10 dnia roboczego następnego miesiąca. Warunkiem wypłat kolejnych transz jest dostarczenie w terminie wskazanym w § 3 ust. 3 pkt. i) Listy obecności podpisanej przez Opiekuna Uczestnika/Uczestniczki z pieczęcią Organizatora stażu, do Beneficjenta.
4. Niedostarczenie Listy obecności, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt. i) we wskazanym terminie spowoduje wstrzymanie wypłat kolejnych transz stypendium stażowego.
5. Wypłata środków stypendium stażowego, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na konto bankowe nr..... Wypłata stypendiów stażowych i składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, jeśli zgodnie z przepisami prawa zostaną odprowadzone przez Beneficjenta, zostaną pokryte przez Beneficjenta ze środków uzyskanych na realizację Projektu.





§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Czas trwania stażu, określony w § 3 ust. 4 pkt. a), jest czasem obowiązywania niniejszej umowy.
2. Beneficjent może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku poważnego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę lub Organizatora stażu obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Beneficjent jest uprawniony do rozwiązania umowy w szczególności:
 - 1) z winy Organizatora stażu w przypadku, gdy Organizator stażu:
 - a) nie dopuszcza Uczestniczki/Uczestnika do odbywania stażu,
 - b) nie prowadzi stażu zgodnie z Programem stażu,
 - c) uniemożliwia przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 10 ust. 2 niniejszej umowy,
 - d) nawiąże z Uczestnikiem/Uczestniczką dodatkowy stosunek prawny (poza niniejszą umową) związany ze świadczeniem przez Uczestniczkę/Uczestnika pracy lub usług czy wykonania dzieła,
 - e) ubiega się o dofinansowanie, sfinansowanie, itp. z innych źródeł kosztów odbycia stażu,
 - f) nie zapewnia bezpiecznych i higienicznych warunków w miejscu odbywania stażu, przewidzianych przepisami prawa pracy,
 - 2) z winy Uczestnika/Uczestniczki, w przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka:
 - a) nie wykonuje obowiązków powierzonych mu w ramach odbywania stażu, objętych Programem stażu,
 - b) ujawnił informacje stanowiące tajemnicę Instytucji przyjmującej,
 - c) wykonuje swoje obowiązki, wynikające z niniejszej umowy, nie dbając o interes Organizatora stażu, jego dobre imię, a także nie działa z poszanowaniem mienia stanowiącego własność Instytucji przyjmującej,
 - d) stawiał się do odbywania stażu nietrzeźwy lub pod wpływem środków odurzających,
 - e) nawiązał z Organizatorem stażu dodatkowy stosunek prawny (poza niniejszą umową) polegający na świadczeniu pracy, usług lub wykonaniu dzieła,
 - f) podejmuje zatrudnienie, działalność gospodarczą lub inną działalność związaną z osiągnięciem dochodów, o której mowa w § 4 ust. 5,
 - g) ubiega się o dofinansowanie, sfinansowanie, itp. z innych źródeł kosztów odbycia stażu,
 - h) nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/Uczestniczki dłużej niż jeden dzień,
 - i) rażąco narusza inne postanowienia niniejszej umowy.
3. W przypadkach zachowań Uczestnika/Uczestniczki, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, Beneficjent zobowiązany jest do rozwiązania umowy niezwłocznie po otrzymaniu od Organizatora stażu zawiadomienia o jednym z ww. naruszeń i sprawdzeniu zasadności zawartych w nim zarzutów.
4. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i wywiera skutek natychmiastowy.





§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Uczestnika/Uczestniczkę powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/Uczestniczki, Organizatora stażu ani osób trzecich za szkody powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy.
3. Organizator stażu ponosi odpowiedzialność za szkody nieumyślnie wyrządzone przez Uczestnika/Uczestniczkę w ramach wykonywania obowiązków obciążających go na przypisanym mu stanowisku pracy oraz szkody/krzywdy, jakich doznał Uczestnik/Uczestniczka lub osoby trzecie przy wykonywaniu tych obowiązków, jednakże wyłącznie w zakresie w jakim te szkody/krzywdy są wynikiem braku należytego nadzoru nad Uczestnikiem/Uczestniczką, złej organizacji odbywania stażu lub innych zaniedbań Instytucji przyjmującej.

§ 10

SPRAWOZDAWCZOŚĆ I KONTROLA

1. Organizator stażu i Uczestnik/Uczestniczka zobowiązani są do: sporządzenia, wypełnienia oraz przedłożenia Beneficjentowi wszystkich wymaganych przez niego dokumentów, świadczących o realizacji i zakończeniu stażu.
2. Organizator stażu i Uczestnik/Uczestniczka zobowiązani są do poddania się kontroli Beneficjenta, jak i Instytucji Pośredniczącej lub innego organu sprawującego kontrolę w zakresie realizacji Projektu lub wydatkowania funduszy unijnych.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane – pod rygorem nieważności – wyłącznie w formie aneksu podpisanego w imieniu każdej ze Stron przez osoby uprawnione do jej reprezentowania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz umowa o dofinansowanie w ramach projektu „Krok naprzód!” nr RPLD.09.01.01-10-B112/19
3. W razie powstania sporu na gruncie umowy lub w związku z jej zawarciem, Strony podejmą i prowadzić będą w dobrej wierze starania w celu jego polubownego rozstrzygnięcia. Jeżeli Strony nie osiągną w ten sposób obustronnie satysfakcjonującego rozwiązania w kwestiach spornych, w terminie 30 dni od daty, w której Stronom wiadomym stał się fakt powstania pomiędzy nimi sporu co do danych kwestii, każda ze Stron będzie mogła oddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby Organizatora.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią umowy jest formularz zgłoszeniowy Uczestnika projektu wraz z załącznikami.





Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Wojewódzki Urząd
Pracy w Łodzi

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....
Beneficjent

.....
Organizator stażu

.....
Uczestnik/Uczestniczka

Lista Załączników do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 - **Plakat w formacie A3**
- 2) Załącznik nr 2 - **Program stażu**
- 3) Załącznik nr 3 - **Proces adaptacji stażysty**
- 4) Załącznik nr 4 – **Oświadczenie o BHP i PPOŻ**
- 5) Załącznik nr 5 - **Lista obecności**
- 6) Załącznik nr 6 - **Sprawozdanie z przebiegu stażu**
- 7) Załącznik nr 7 – **Ocena stażu zawodowego**
- 8) Załącznik nr 8 – **Zaświadczenie o odbyciu stażu**



Projekt KROK NAPRZÓD! Realizowany przez Fundację Możesz Więcej w partnerstwie z Gminą Żarnów Współfinansowany przez Unię Europejską w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej 09-IX Włączenie społeczne; Działania 01-IX.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym; Poddziałania 01-IX.1.1 Aktywizacja społeczno- zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

